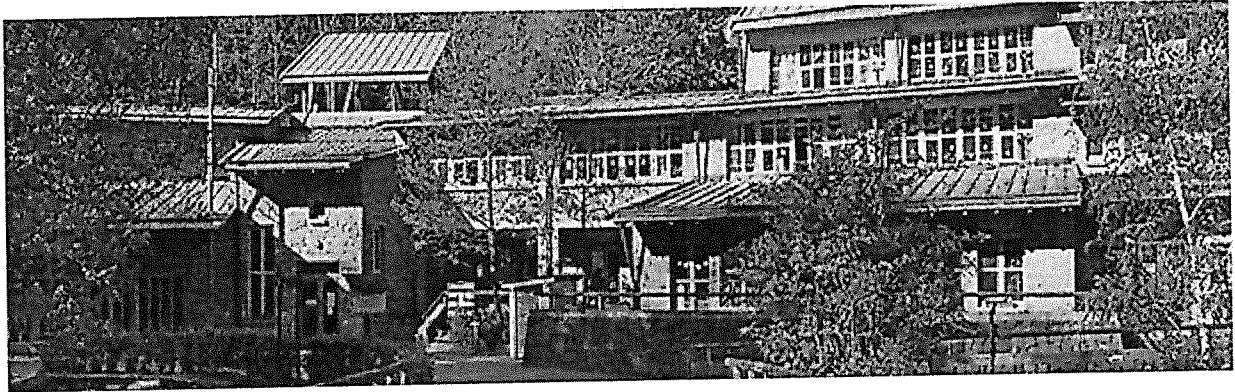




Apátkúti Erdei Általános Iskola

és

Pedagógiai Program

Visegrád

2025

„...a gyerekeknek két dolgot kell adnunk: gyökereket és szárnyakat.

Gyökereket, amelyek tartást adnak, hogy tudják, hova tartoznak,

de ugyanúgy szárnyakat is, amelyek az egyiket a kényszereitől, és előítéleteitől

szabadítják meg, a másiknak lehetőséget adnak új utakat bejárni...”

(J. W. Goethe)

Tartalomjegyzék

I.Bevezető	7
1.Igazgatói köszöntő	7
2.Jogsabályi háttér	8
3.Az iskola adatai	9
4. Pedagógiai hitvallásunk	10
5. Az Apátkúti Erdei Általános Iskola és vezérképe	11
II. Nevelési Program	14
1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	14
1.1. Nevelési alapelveink, értékeink	14
1.2. Célkitűzéseink	14
1.3. Nevelési feladatok	15
1.4. Feladatok, eszközök, eljárások, módszerek	17
1.4.1. Feladatok	17
1.4.2.Eszközök, eljárások, módszerek	18
1.4.3. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:	19
1.4.4. Megújuló tanulásszervezési eljárások alkalmazásával tesszük hatékonyabbá a tanulás, tanítás folyamatát:	20
2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	21
2.1. Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:	23
3. Közösségfejlesztés	26
3.1. A közösséghez való viszonyrendszer fejlesztése:	26
3.2.Fejlesztendő személyes motívumok	27
3.3.A közösségfejlesztés céljai	27
3.4. A közösségfejlesztés kiemelt színterei:	28
3.5. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	30
3.5.1. Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése	30
3.5.2. Szakmai munkaközösségek együttműködése	31
3.5.3. Szerződés a szülőkkel	31
3.5.4. Kapcsolattartás a szülőkkel	31
3.5.5. Kapcsolattartás a tanulókkal	32
3.5.6. Kapcsolat az iskola partnereivel	33
4. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	34
4.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:	34
4.2. Az osztályfőnök feladatai, osztályfőnöki munka tartalma	35
4.3.Az osztályfőnök feladatai	36

4.4. Az osztályfőnöki órák témái	39
4.4.1. A tanév elején minden osztályban kötelezően feldolgozandó témák	39
4.4.2. A tanév során kötelezően feldolgozásra kerülő témák	39
5. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	40
5.1. Egészségnevelési program	40
5.2. Az egészségnevelés szinterei az iskolában	42
5.3. Szenvedélybetegségek	44
5.4. Mentálhigiénia	44
5.5. Személyi biztonság	44
5.6. Az iskolai egészségnevelés módszerei	45
5.7. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátítása	45
5.8. Segítő kapcsolatok	46
6. Környezetnevelési program	47
6.1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:	47
6.2. Az iskolai nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:	48
6.3. Módszerek, tanulásszervezési formák	49
6.4. Eszközrendszerünk	49
6.5. A természetes és mesterséges környezet védelmét szolgáló foglalkozások, tevékenységek	50
7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	51
7.1. Sajátos nevelési igényű tanulók	51
7.2. A beilleszkedés, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	52
7.2.1. A beilleszkedési és magatartászavarokkal küzdő gyermekek, tanulókkal kapcsolatos tevékenységek	53
7.3. Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló	54
7.3.1. A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek	55
7.3.2. Feladataink a tehetségnevelés megvalósításában	56
7.3.3. Fejlesztési irányok	56
7.4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	57
8. Az esélyegyenlőség biztosítása	60
9. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje	62
9.1. A tanuló ügyeinek kezelésével kapcsolatos szabályok	63
9.1.1. A tanulói hiányzás igazolása	63
9.1.2. A tanulói késések kezelési rendje	63
9.1.3. Tájékoztatás, a szülő behívása, értesítése	64
10. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	65
10.1. A vizsgaszabályzat célja, hatálya	65

10.2. A tanulmányok alatti vizsgák	66
10.3. A vizsgák szabályozási rendje	68
10.4. Az értékelés rendje	69
11. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	71
12. A felvételi eljárás szabályai	72
12.1. A tanuló felvétele és mentesítése	72
13. Művészeti Program	74
III. Helyi tanterv	80
1. A választott kerettanterv megnevezése	80
1.1.A módosított Nemzeti alaptanterv 2020. szeptember 1-től történő bevezetésének szakaszai	81
1.2. Az intézményben 2020/2021. tanévben érvényben levő óraszámok	82
1.3.A NAT 2020 bevezetése során érvényben lévő óraszámok	84
2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei	86
3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	87
4. Erkölcstan/hit-és erkölcstan oktatásának megszervezése	88
5.Az iskolai szóbeli, írásbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	90
5.1. A szóbeli beszámoltatás, számonkérés	90
5.2. Az írásbeli beszámoltatások formái	90
5.3. Az írásbeli beszámoltatások rendje	91
5.4.Az írásbeli munkák értékelése	92
5.5. Az írásbeli beszámoltatás korlátai	92
5.6. Az írásbeli beszámoltatás tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya	93
6. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése	94
6.1. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei	94
6.2. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei	96
6.3. Az iskolai jutalmazás formái	97
6.4.Az iskolai büntetések formái	99
6.5 A tanuló ügyeinek kezelésével kapcsolatos szabályok	100
6.5.1. A tanulói hiányzás igazolása	100
6.5.2. A tanulói késések kezelési rendje	101
6.5.3. Tájékoztatás, a szülő behívása, értesítése	101
7. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	102
8. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	103
9. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei	103
9.1. A magasabb évfolyamba lépés feltételei	103

IV. Záró rendelkezések	106
1.A pedagógiai program érvényességi ideje	106
2.A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata	106
3.A pedagógiai program módosítása	107
4.A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala	107
V. Legitimációs záradék	109

I.Bevezető

1.Igazgatói köszöntő

Szeretettel köszöntöm az olvasót az Apátkúti Erdei Általános Iskola tantestülete nevében.

Iskolánkban a nevelő-oktató munka pedagógiai program alapján folyik. A pedagógiai program az iskola pedagógiai stratégiai terve, amely hosszú, illetve középtávra meghatározza az iskolában folyó nevelés és oktatás rendszerét: céljait, feladatait, tevékenységeit és helyi tantervét. A pedagógiai program az iskola szakmai önmeghatározásának dokumentuma, egyben szakmai autonómiájának biztosítója is.

Az oktatás-nevelés csodálatos, egészséges külső környezetben, megfelelő belső szerkezetű, szép, épületben folyik.

Legfőbb célunk, hogy a hozzánk beiratkozott diákokat ne csak egy bizonyítvánnyal, hanem olyan készségekkel, képességekkel, tudással bocsássuk el, mellyel megállják helyüket a középfokú oktatási intézményekben és a mindennapi életben is.

Egy olyan iskolát szeretnénk létrehozni, működtetni, ahol tetten érhető és meghatározó egymás feltétlen elfogadása, a tolerancia, a megelőlegezett bizalom mások iránt.

Ahol a korrekt és demokratikus vezetői magatartás nyíltsággal párosul, megvalósul a felelősség megosztása és az együttműködés diákok, szülők és kollégák között.

Egy olyan iskolát szeretnénk, ahová a tanulók szívesen járnak, ahol olyan ismereteket kapnak, ami felkelti érdeklődésüket, ami hasznosítható és jól alkalmazható a mindennapi életben, ahol az értékelésük mércéje az egyéni adottságokhoz, képességekhez viszonyított teljesítmény.

Tantestületünk az itt következő program szerint oktatja iskolánk diákjait.

Nagyon remélem, hogy Ön is talál a programban olyan értékeket, célokat, amelyekért érdemes a mi intézményünket választani.

igazgató

2.Jogsabályi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012.kormányrendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

17/ 2014. (III. 12.) EMMI rendelet A tanulói tankönyvtámogatás, a tankönyvellátás, a pedagóguskézikönyv-ellátás rendje

110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (Nat rendelet)

51/2012. EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről (kerettantervi rendelet)

20/2012. EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/ 2013. (VIII.30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

5/2020. (I.31) Korm.rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló

110/2012. évi (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

3. Az iskola adatai

Az iskola neve: Apátkúti Erdei Általános Iskola

Az intézmény alapítója: Dunakanyar Oktatási Műhely Alapítvány (DOM)

Az intézmény címe: 2025 Visegrád, Apátkúti völgy 03/157. hrsz.

Az intézmény OM azonosítója: OM203153

Az intézmény fenntartója: Dunakanyar Oktatási Műhely Alapítvány,
2020 Szentendre, Szivárvány u. 14.

Az intézmény típusa: általános iskola

Az intézmény alapfeladatai: - általános iskolai nevelés, oktatás

- a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése - oktatása

4. Pedagógiai hitvallásunk

Olyan iskolát szeretnénk, ahol a gyerekek szuverén egyéniségek, a képességeik, lehetőségeik ismeretében meg tudják valósítani céljaikat, képesek a harmonikus szellemi és testi fejlődésre.

Célunk olyan gyermekek nevelése:

- akik fejlett esztétikai érzékkel rendelkező felnőttek lesznek
- akik fogékonyak minden művészet iránt,
- akik ismerik és védik a természeti környezetüket.
- akik tudnak élni jogaikkal és teljesítik kötelességüket.
- akik kötődnek hazájukhoz, szűkebb környezetükhöz, városukhoz.
- akik a valóság viszonyrendszerének megismerésével toleráns, aktív, kreatív az írott és íratlan erkölcsi normákat betartó felnőttekké válnak
- akik a közösség döntéseit, normáit elfogadják, tiszteletben tartják

„... bármelyik iskola válhat olyan hellyé, amelybe kreatívan gondolkodó, mohón kíváncsi, gyorsan és felelősségteljesen tanuló diákok járnak, amelyben a tanárok élvezik munkájukat és a diákjaikkal való együttlétet, ahol magas a morális mérce, és ahová mind a diákok, mind a tanárok szeretnek járni.”

(Carl Rogers)

5. Az Apátkúti Erdei Általános Iskola vezérképe

Iskolánk autonóm intézmény, minden család számára nyitott világnézeti, vallási vagy politikai beállítottságtól és gazdasági helyzettől függetlenül.

Mi azt valljuk, hogy minden ember rendelkezik azzal a belső erőforrással, mely lehetővé teszi számára, hogy boldog és hasznos életet éljen. Ha megfelelő attitűddel fordulunk embertársaink felé, ezzel elősegíthetjük, hogy felszabaduljanak ezek az erőforrások, bölcsőbbek, egészségesebbek legyenek, és döntéseik konstruktívak. A gyermek pszichés fejlődésében meghatározott szakaszok vannak, ezeknek életkori törvényszerűségei eltérőek. Működésünknek, „nevelésünknek” ezekhez a törvényszerűségekhez maximálisan alkalmazkodnia kell. Mindig a tanuló életkorából, egyéni pszichés sajátosságaiból adódó szükségleteit kell kielégítenünk. Ezen szükségleteket nem szabad megelőznünk, törekszünk arra, hogy megvárjuk a beérés idejét.

Valljuk, hogy a tanár nem mindentudó, ő egy a források közül, aki hiteles személyiségével, elfogadásával – önmagát is képviselve – olyan megértő, szeretetteljes légkört teremt, amelyben a tanulók kibontakoztathatják a bennük rejlő képességeket.

„A hitelesség azt jelenti, hogy az általa átélt érzéseket tudatossá teszi, és ha a helyzet erre megfelelő, akkor közölni is tudja őket.” (C. Rogers)

Iskolánk törekszik mind egyéni, mind közösségi szinten ennek legtokéletesebb megvalósítására. Egy új típusú szociális-közösségi formát kíván létrehozni, melynek feltétele a támogató szülői kör, a célokért összhangban gondolkodó és cselekvő iskolaközösség.

A közösség figyelembe veszi a helyi sajátosságokat, lehetőségeket és szükségleteket, a magyar kultúra és hagyományok ápolását, valamint az ember és természet közötti harmónia megteremtését, fenntartását. Az iskola életébe beépülnek a keresztény ünnepek, megőrizve a gyermekek veleszületett hitvilágát.

Intézményünk pedagógiai programjában megfogalmazottak a felnövekvő gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni szükségleteihez igazodnak. A szakmailag felkészült, hiteles pedagógusaink számára az ember fejlődésének megértéséhez Carl Rogers szellemtudománya adja az alapot.

A gyermek egészséges fejlődéséhez elengedhetetlen a szülőkkel való szoros együttműködés, melynek alapja a bizalom és a pedagógus munkájába vetett hit. A kitűzött pedagógia célunk, hogy mindennek hatására a gyerekek önállóvá váljanak, kezdeményezőkézséget, szociális felelősségtudatot, valamint alkotói képességeket bontakoztassanak ki magukban.

Az iskola arra törekszik, hogy a felnövekvő gyermekek számára a legteljesebb értelemben – testileg, lelkileg, szellemileg – élményekben gazdag tapasztalatokat nyújtson. Ezek segítik a világ, a másik ember és önmaga megismerését.

Arra törekszik, hogy pedagógiánk eredményeként önállóan gondolkodó, szabad, a világ felé nyitott, szociálisan érzékeny ifjak lépjenek társadalmunkba, akik készen állnak az egyén, a természet és a társadalom problémáinak, a világ kihívásainak megoldására.

Nevelési Program

II. Nevelési Program

1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. Nevelési alapelveink, értékeink

- Aki megszületett, joga van élni, növekedni, fejlődni a számára lehető legjobb körülmények között.
- Az emberi élet értékes, egyedi, megismételhetetlen – számunkra alapvetően tiszteletre méltó.
- Maradéktalanul hiszünk a gyermek személyiségének értékességében, egyenrangúságában, az alapvetően létező önmegvalósító törekvésében, és ezen elvek alapján működünk. Munkánk és viselkedésünk törekszik megfelelni az ENSZ Gyermeki Jogok alapokmányában lefektetett elveknek.
- Számunkra a szabadság és függetlenség elsőrendű értékek, amelyek nem mondanak ellent a szabad akaratból meghozott döntésekkel járó vállalások, kötelezettségek becsületes végrehajtásának.
- Alapvető értékünk az igazságosság, s ezt szüntelenül igyekszünk megvalósítani. Törekszünk arra, hogy az előttünk felmerülő igazságtalanságokat általában és egyes emberek tekintetében valamennyire kiegyenlítsük, egyenlő esélyeket biztosítsunk minden gyermek számára. Tehát szolidárisak vagyunk gyengékkel, az elesettekkel, a kirekesztettekkel, szegényekkel, és megpróbáljuk segíteni őket.

1.2. Célkitűzéseink

- Minden tanulónknak megadni a szükséges segítséget, hogy mindazon céljait megvalósíthassa, amelyekkel érkezett, és azokat is, amelyek az itt töltött években alakulnak ki benne. Természetesen, csak az iskola keretein belül elérhető célokról lehet szó.

- Olyan légkört kialakítani, amely minden gyermeknek, aki intézményünkbe (továbbiakban: Iskola) jár, biztosítja a szellemi, testi, lelki fejlődéshez, növekedéshez szükséges és elégséges feltételeket.
- Ebben a légkörben lehetséges és kötelező legyen iskolánk alkotmányának betartása, amelyet a tanulókkal együtt hoztunk létre, és amely az ENSZ emberi és gyermeki jogok nyilatkozata alapján készült.
- Olyan segítséget nyújtani a szülőknek, hogy támaszkodhassanak az Iskolára úgy a gyermeknevelés, mint egyéb pedagógiai-pszichológiai nehézségek esetén. Tehesse ezt akkor is, ha nem teljesen elkötelezett a személyközpontú nevelés iránt.
- Olyan pedagógiai, munkahelyi klímát teremteni, ahol minden pedagógusnak és oktatóknak segítő dolgozónak lehetősége van a szükséges és megfelelő ütemű fejlődésre ahhoz, hogy a munkája során felmerülő megoldásra váró helyzetekben megfelelő jártassággal végezhesse munkáját.

1.3. Nevelési feladatok

Az Iskola:

- Segít a szocializációs folyamatban minden gyermeknek, tanulónak: a temperamentumának, neveltségi szintjének, irányultságának megfelelő pozíciót, szerepet megtalálni.
- Segít betölteni azt a helyet a csoportban (világban), amelyben a leginkább otthonosan érzi magát.
- Segít kifejezni az érzelmeket, vágyakat, fájdalmakat, segít abban, hogy ezek eljuthassanak (eljussanak) mindenkihez.
- Megtanítja azokat a szokásokat, a viselkedési formákat, az egymással való nyílt és egyenes (lehetőleg zavartalan) kommunikációt, az érzések, vágyak, sértettségek kifejezését, a helyzetek, konfliktusok megoldásának algoritmusait, amelyeket az Iskolában való létezés során elsajátíthatnak a tanulók.

Fontos nevelési feladatunknak tartjuk még:

- a család szeretetére, tiszteletére, az idősebbek megbecsülésére, udvariasságra való nevelést
- az esztétikai nevelésben – a művészeteken kívül (képző-, zene-, táncművészet) – a megfelelő öltözködési és környezet kultúra elsajátíttatása
- Magyarország megismerése, szeretete, hazaszeretetre nevelés
- nemzeti kultúránk ápolása, hagyományaink megismerése, ápolása, átörökítése

Az Iskola igyekszik megteremteni a legkedvezőbb légkört a tanulók fejlődéséhez.

Az empátikus figyelem, a feltétel nélküli pozitív elfogadás, és a jelenlévők folytonosan tetten érhető, kongruenciája, hiteles viselkedése, minden bizonyíték szerint elegendő erre. A szabad döntéshez való bizalom, a gyerekek feltétlen elfogadása és esetenként empátikus meghallgatása - tapasztalatunk szerint - elősegíti az önmegvalósító tendencia érvényesülését minden korban, a kisgyermek kortól a felnőtt korig.

Az Iskola soha nem kérdőjelezi meg a gyermek által át- és megélt eseményt, tapasztalatot és igyekszik nem minősíteni azt. Érvényesnek fogadja el a gyermek érzelmeit, attitűdjeit. Konfliktushelyzetben közvetít, nem eldönt, segíti a közös megoldások keresését.

1.4. Feladatok, eszközök, eljárások, módszerek

1.4.1. Feladatok

Legfontosabb feladatunknak tekintjük a differenciálás pedagógiai eljárásainak alkalmazását, a személyiségpedagógia, az egyénhez alkalmazkodó pedagógiai folyamatok megvalósítását.

A differenciált tanulás-szervezés meghatározó munkaformája a tanulók önálló, egyéni feladatvégzése. A differenciálás során egyaránt szükséges a homogén és a heterogén csoportképzés előnyeinek kihasználása.

A homogén csoportképzés során a fő feladat:

- a valamilyen területen lemaradt tanulók felzárkóztatása,
- kiemelkedően teljesítők további foglalkoztatása akár ugyanazon a tanulási órán belül.

A heterogén csoportszervezés pedig elsősorban:

- a szociális kompetenciák fejlesztését segíti elő, az önálló és az egymástól tanulás lehetőségét kínálja.

A heterogén csoportszervezés négy alapelvre épít.

- egymásra utaltságot valósítják meg
- egyéni felelősség elve
- az egyenlő részvétel elvét
- párhuzamos interakciókba kerülnek

A homogén és heterogén csoportszervezés egymást kiegészítve biztosíthatja a differenciálás előnyeinek kihasználását.

Másik fontos feladatunk a képességek kibontakoztatása.

Az ismeretek alkalmazásközpontú, a készségekre, a meglévő képességekre, a kompetenciákra összpontosító, tevékenységeket előtérbe helyező pedagógiai folyamatok megvalósítása.

1.4.2.Eszközök, eljárások, módszerek

A nevelő- oktató munka érték- és ismeret átadó tevékenység, amelyet megfelelő módszerekkel, eszközökkel, a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével tudunk hatékonyra tenni.

Fontos tehát:

- a tanulási technikák és módszerek tanítása, folyamatos karbantartása
- az IKT eszközök alkalmazása a tanítási órákon és a tanórán kívüli tevékenységek alkalmával is

Módszerek:

- a megfelelő tevékenységek megszervezésének módszere (pl. cselekedtető, játékos módszerek)
- a magatartásra ható, ösztönző módszerek (pl. biztatás, elismerés, dicséret)
- meggyőzés módszerei (pl. példaképállítás, beszélgetés, önértékelés)

Az Iskola:

- Minden rendelkezésre álló eszközzel próbálja elősegíteni mind a tapasztalati, mind a kognitív tanulást.
- Mindent megtesz a gyermek a szociális, érzelmi és kognitív képességeinek és intelligenciájának fejlődéséért. Lehetőséget ad a keresésre, a kutatásra, a próbálkozásra.
- Biztosítja az életkornak megfelelő eszközöket, helyzeteket ahhoz, hogy tanulók életkori és fejlettségi szintjének és egyéni sajátosságainak megfelelően láthassák meg, tapasztalhassák meg a körülöttük lévő világ érdekességeit, tudnivalóit.
- Igyekszik forrásként működni, mind a személyek, mind az eszközök tekintetében (könyvek, audiovizuális berendezések, hang- és képhordozók stb.)
- Segíti a tanulási folyamatot, a személyre szabott fejlődést.

1.4.3. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	- Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	- Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása - A nevelő személyes példamutatása.	- A nevelő részvétele a tanulói közösségi tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.

	munkája.	- Vita.
--	----------	---------

1.4.4. Megújuló tanulószervezési eljárások alkalmazásával tesszük hatékonyabbá a tanulás, tanítás folyamatát:

- kompetencia alapú oktatás, készség és képességfejlesztés
- csoportmunka alkalmazása
- differenciált tanulószervezés
- kooperatív technikák: a tanulási tartalom elsajátítása, és a készség – és képességfejlesztés csoportos formában történik. A tanulók aktívan együttműködnek a siker érdekében. A tanulási képességek és a szociális készségek a kooperatív tanulási módszerrel egyszerre fejleszthetők.
- projektmódszer Ez az a módszer, amely összefogja mindazt a sok-sok módszert és eszközt, amelyek külön-külön is nagyon sokat segítenek a gyerekek sikeres tanulásában. A projekt a gyerekek érdeklődésére épít, ami kizárja, hogy csak a tankönyvet tanítsuk. A projekt komplex fejlesztési lehetőség, amely tartalmazza az önálló tanulást, a kutatást az önálló ismeretszerzést és a nagyfokú integrációt.
- drámapedagógia: a terület alkalmat nyújt egyes dramatikus módszerek és technikák alkalmazására az együttnevelés érdekében.
- tevékenységközpontú pedagógiák: olyan módszertani és tanulószervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják
- individuális tanulás: egyéni haladást biztosít a tanulók egyéni sajátosságait figyelembe véve.

2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A pedagógia alapfunkciója a személyiség szervezett, tervszerű fejlesztése.

A személyiségfejlesztés a szocializáció folyamatában különböző szükségletek, motívumok kialakítása /pl. segítségnyújtás, fegyelmezett magatartás, szellemi és fizikai munka szükségleteinek kialakítása stb./

A személyiségfejlesztés célja: az önfejlesztő aktivitás fejlesztése, a személyiségben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, mellyel megalapozzuk a folyamatos, az egész életen át tartó nevelés/önnevelés igényét.

A személyiség komplex fejlesztése magában foglalja tehát az intellektuális szükségletek kiművelése mellett a gyermek önmagához, a különböző közösségekhez való viszonyának fejlesztését is.

Az intellektuális szükségletek kialakítása, kiművelése:

Az intellektuális szükségletek alakításának középpontjában az információfeldolgozás áll. Az információfeldolgozás függ a képességektől, az értelemről. Az értelem fejlesztésében két alapvető feladatot emelünk ki:

- a tanulási motívumrendszer fejlesztése,
- az értelmi képességek, illetve részképességek fejlesztése.

A tanulási motívumrendszer fejlesztésének területei:

- a megismerési vágy felkeltése /analízis, szintézis alapja/,
- felfedezési vágy felkeltése / a problémamegoldó tevékenység élményt nyújtó folyamata/,
- játékszeretet fejlesztése /kreativitás, szimuláció/,
- teljesítményvágy,
- tapasztalásvágy /saját tudás, saját ismeret megtapasztalása/

Az értelmi képességek, illetve részképességek fejlesztése:

- a megismerés folyamatának megismerése,
- a kognitív kommunikáció fejlesztése,
- a gondolkodás fejlesztése,

- a tanulási képesség fejlesztése.

Az esztétikai szükségletek fejlesztése:

- az esztétikai szemlélődés kialakulásának igénye,
- az élménybefogadás szükségének fejlesztése,
- az alkotás igényének fejlesztése.

Az Iskola filozófiája, szemlélete okán felelősen vállalja, hogy mindenkor tekintetbe veszi a gyermekek, tanulók aktuális állapotát, fejlődési helyzetét, szükségleteit. Ennek a szemléletnek alapján segíti a testi és szellemi növekedést. Vállalja, hogy mindent megtesz a gyermek kognitív, érzelmi és szociális intelligenciájának fejlődése érdekében.

Ezen növekedés során nagy valószínűséggel kialakul a gyermek elképzelt és kíváncsi tartott személyisége.

E személyiség jellemzői:

- a világ mindenkori felfedezésére való nyitottság
- a szabad és független percepció
- a véleményalkotás vágya és képessége
- a belső kontroll
- autonómia
- belső fegyelmezettség
- könnyebb tanulás, az új dolgok befogadásának könnyedsége
- a rugalmasság
- előítélet-mentesség
- szolidaritás és a gyengébbek segítése
- a célok pontos meghatározása, az út megtervezése
- az új információk folyamatos befogadása, elemzése
- alkalmazkodás képessége a változó környezethez

2.1. Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott általános nevelési célokkal összhangban iskolánk célrendszere is magába foglalja a következőket:

Célunk, hogy az Apátkúti Erdei Általános Iskolában felnövekvő diákok

a haza felelős polgárává váljanak; kifejlődjék bennük a hazafiság érzelmvilága;

reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyenek szert;

megtalálják helyüket a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;

törekedjenek tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;

legyenek képesek felelős döntések meghozatalára a maguk és a gondjaikra bízottak sorsát illetően;

váljanak képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;

ismerjék meg és értsék meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;

tartsák értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

Mindezek érdekében a következő kulcskompetenciákat szeretnénk fejleszteni:

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A személyiségfejlesztés kiemelt területei és ezekkel kapcsolatos feladatok:

- ***A tanulók erkölcsi nevelése.***

Feladat: az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

A tanulóban alakuljon ki, hogy fontos a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az önfegyelem.

- ***Nemzeti öntudat, hazafias nevelés***

Feladat: a tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát.

Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, ébredjen fel és mélyüljön el nemzettudatuk.

- ***Állampolgárságra, demokráciára nevelés***

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulóban alakuljon ki, hogy a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi.

- ***Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése***

Feladat: Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület

megfelelő kiművelését. Ennek része az érzelmek kifejezésének képessége, az empátia, a mások elfogadásának képessége.

- ***A családi életre nevelés***

Feladata: Harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkozik a szexuális kultúra kérdéseivel is.

- ***A testi és lelki egészségre nevelés***

Feladat: A tanulók igényének felkeltése a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek alkalmazására, felkészítsük az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.

A pedagógusok motiválják és segítik a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

- ***Felelősségvállalás másokért, önkéntesség***

Feladat: A szociális érzékenység felkeltése a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál, amelynek alapja az együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és –megvalósítás.

- ***Fenntarthatóság, környezettudatosság***

Feladat: A természetben és kultúrákban meglévő életformák gazdag változatosságának megismertetése a tanulókkal. Takarékos és felelősségteljes erőforrás-felhasználásra nevelés. Környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás kialakítása a tanulóknál. A gyerekeket fel kell készíteni a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésére, gyarapítására kell ösztönözni tanulóinkat.

- ***Pályaorientáció***

Feladat: Az iskolának olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítania, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

- ***Gazdasági és pénzügyi nevelés***

Feladat: Az iskola megismerteti a tanulókkal a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályokat, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismereteket és a fogyasztóvédelmi jogokat.

- ***Médiatudatosságra nevelés***

Feladat: A tanulóknál kritikai beállítódás kialakítása, a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására való igény felkeltése. A tanulók tudják megkülönböztetni a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezést, valamint tudják e különbségek és a médiajellemzők jogi és etikai jelentőségét.

- ***A tanulás tanítása***

Feladat: Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése. A pedagógus feladata az érdeklődés felkeltése, a tananyaggal kapcsolatos útbaigazítás, a források használatának megtanítása, az előzetes tudás hasznosításának, az egyénre szabott tanulási módszereknek és a rögzítés formáinak megismertetése.

3. Közösségfejlesztés

3.1. A közösséghez való viszonyrendszer fejlesztése:

- szociális kommunikációs képesség fejlesztése / kötődés, empátia, segítségnyújtás/
- csoportlétre, szervezeti létre való képességfejlesztés /közösségi nevelés/
- érdekérvényesítési, együttműködési, versenyzési képesség fejlesztés
- magatartás fejlesztése, melynek legmagasabb rendű eleme: a jellem

A jellem a társadalmilag értékes magatartásformák egyik lényeges elemének, az erkölcsnek az alapja. A jellem motivációs természetű személyiség komponens szükségletté kell, hogy váljon.

A jellemfejlesztés az erkölcsi nevelés területein realizálódik, mint:

- munkaszeretet,
- segítőkészség,
- morális szokások, cselekvések,
- szokásrendek,
- szükségletek kialakítása, fejlesztése.

Az erkölcsi nevelésben kiemelkedő szerepe van a személyi/személyes példának, tanári attitűdnek.

A személyiségfejlesztésben fontos a személyiség egyes részterületeinek és a teljes személyiségfejlődésnek a harmóniája. A személyes motívumok fontos szerepet játszanak az életmód szabályozásában.

3.2. Fejlesztendő személyes motívumok

- önkiszolgálási motívumok /biológiai szükségletek, komfortszükségletek, mozgásszükségletek/

- önvédelmi motívumok /egészséges életmód, lelki egészségvédelem, konfliktuskezelés/
- szuverenitás motívuma /önálló döntésre, cselekvésre, tevékenységre való vágy/
- önbecsülés, önbizalom motívuma /önmegismerés, önfejlesztés, pályaválasztás, felnőtté válás.

A tanulói személyiségfejlesztés eredményességének feltétele a színes és sokoldalú iskolai élet, ahol a tanulásnak, a játéknak, a munkának egyformán tere van. E sokféle tevékenységgel járulunk hozzá a gyermekek életmódjának, szokásainak, motiváltságának alakításához.

3.3.A közösségfejlesztés céljai

Pozitív értékrendet magáénak valló kisebb közösségek, pl. osztályok, és nagyobb - pl. évfolyamok, alsó-, felső tagozat, és az egész iskola tanulóiból álló - közösségek szervezése, kialakítása, fejlesztése.

Célunk, hogy a közösségi célokért tenni akaró, aktív gyerekekből álló, demokratikus elvek alapján működő közösségeket hozzunk létre. Olyan közösségeket, amelyek tagjai ismerik és betartják az iskolai szabályokat, pl. a házirendet. Magukénak vallják az iskola értékrendjét. Óvják az iskola berendezéseit, eszközeit.

Alakítsuk ki bennük az összetartozás érzését, erősítsük a közösségi tudatukat. Olyan osztályközösségeket fejlesszünk, ahol a gyerekek tisztelik társaikat és a felnőtteket, elismerik egymás eredményeit. Elfogadják és tisztelik egymás személyiségét, toleránsak a problémával küzdő társaikkal szemben, segítik őket a nehézségek leküzdésében, az esetleges kudarcok elviselésében.

3.4. A közösségfejlesztés kiemelt színterei:

- diákönkormányzat
- iskolai sportkörök, szakkörök
- iskolai ünnepek, rendezvények, megemlékezések
- tanulmányi kirándulások
- erdei iskola
- iskolán kívüli szabadidős foglalkozások (túrák, táborok, színház – és múzeumlátogatások)
- osztályfőnöki órák
- reggeli beszélgetések

Az alsó és a felső tagozatban is strukturált formában vezetjük be az önismereti játékokat, gyakorlatokat. Ezek célja, hogy mintákat adjon a gyerekeknek önmaguk megfigyelésére, értékelésére.

A 7. évfolyamtól kezdve tematikus beszélgetéseket szervezünk a következő tartalmakkal:

- Alapvető kapcsolatok (önmagunkkal, társadalommal, természettel)
- Családi kapcsolatok (szülő, testvér, rokonok) Barátság
- Egyéb kapcsolatok (osztálytársak, együttműködések, hobbi- és sportkörök, nemzet)
- A kapcsolódás formái és módjai (rokonszenv-ellenszenv, őszinteség-hazugság, alkalmazkodás-önállóság, kooperáció-versengés)
- Felelősség (önmagunkkal, másokkal, környezetünkkel szemben)
- Kapcsolatkultúra (gyengeségek és erények)
- Az élet értelme és az értelmes élet
- Az élet minősége (életszínvonal, jólét, értelmes élet)
- Munka és alkotás, önmegvalósítás
- Kultúra, művelődés, műveltség
- Társadalmi beilleszkedés és deviancia
- Egyenlőség és egyenrangúság

- Egyén és közösség (csoportok)
- Érdekek és értékek
- Értékrendek, értékrendszerek
- Szokások, hagyományok, normák
- Erkölcs, erkölcsiség, erkölcsi normák
- Jog és erkölcs
- Vallás és erkölcs
- Erkölcsök és etikák

3.5. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az iskolai dokumentumok közül a Szervezeti és Működési Szabályzat többszintű együttműködést feltételez a szülők, a tanulók és pedagógusok között a gyermekek személyiségének, tudásának fejlesztése érdekében.

A megfelelő együttműködéshez megfelelő kommunikációs formák működése szükséges az iskola szereplői között.

3.5.1. Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület munkaközösségeinek együttműködése az igazgató által megbízott illetve a közösség által választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés formái: iskolavezetőségi ülések, nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi megbeszélések

Az iskolavezetés az aktuális feladatok a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásban tájékoztatókon keresztül értesíti a pedagógusokat.

Az iskolavezetőség tagjai az iskolavezetőségi ülések után kötelesek tájékoztatni az irányításuk alá tartozó kollégákat az ott meghozott döntésekről, határozatokról.

A felmerülő kérdéseket, véleményeket, javaslatokat a kollégák személyesen vagy választott képviselőik útján (munkaközösség vezetők) közölhetik az intézmény vezetőségével.

3.5.2. Szakmai munkaközösségek együttműködése

A szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és szakmai együttműködéséért a munkaközösség vezetők a felelősek.

A munkaközösségek az általuk elkészített éves munkaterv alapján működnek.

3.5.3. Szerződés a szülőkkel

Iskolába lépéskor vagy későbbi csatlakozáskor a szülőkkel megállapodunk abban, hogy mit nyújt, mit vállal az iskola, illetve, hogy mit vállalnak a szülők. Törekszik mindkét fél arra, hogy a gyermeknevelésről, emberi jogokról, alapvetésekről közelítsenek az elgondolásaink, a szülők vállalják Dunakanyar Oktatási Műhely Alapítvány anyagi támogatását, hozzájárulva ezzel az iskola működésének zavartalanságához.

Célunk, hogy a szülők lássanak bele az iskolai munkába, a közösségi életbe, és lehetőségeik, elfoglaltságuk függvényében vállaljanak részt benne azért, hogy folyamatosan nyomon kísérhessék gyermekeik fejlődését, nevelésüknek, oktatásuknak alakulását.

3.5.4. Kapcsolattartás a szülőkkel

Iskolánk szemléletéből adódóan rendszeres és szoros kapcsolatot tartunk fenn a szülőkkel, amelyben egyensúlyra törekszünk (mindennek megegyezése az alapja), és szeretnénk elősegíteni a szakmai színvonalhoz való adaptálódást.

Osztályszintű **szülői értekezletet**, szülői esteket tartunk 1,5-2 havi rendszerességgel, ezeket az osztálytanítók vezetik. Itt az osztályt érintő kérdéseket, problémákat vitatják, beszélnek meg a jelenlévők.

Ezt minden esetben megelőzi a teljes szülői közösséget átfogó szülői est, amit elsősorban az intézmény vezetősége tart, az iskola egészét érintő kérdésekről, aktualitásokról, szakmai, pedagógiai innovációkról. Emellett külsős előadók meghívásával szakmai előadásokat is tartalmazhat.

Ezen kívül, az igazgató, az osztálytanító rendkívüli szülői találkozót hívhat össze.

Fogadóórák: Megegyezés szerinti időpontban az osztálytanítók és szaktanárok a szülők rendelkezésére állnak tanulmányi és magatartási témák megvitatására.

Nyílt nap: Félévenként lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők bepillantassanak az osztályban folyó munkába. Megegyezés szerinti napon bejöhetnek, jelen lehetnek az órákon, foglalkozásokon.

Szülői munkaközösségi értekezletek: Évente minimum 3 alkalommal kérhetik az intézmény vezetőjének beszámolóját a nevelőtestület és a szülők legfontosabb közös feladatairól, céljairól, döntéseiről. (kirándulások, erdei iskolák, táborok, tankönyvrendelés)

Részt vehetnek a szülők (nézőként, játékosként) az iskola különböző rendezvényein. (színház látogatás, ünnepélyek, sportnapok, játékonysági rendezvények, versenyek, családi nap stb.)

A kapcsolattartás egyéb formái:

- E-Kréta rendszer
- Iskolai honlap
- Az iskola aulájában elhelyezett szülői tájékoztató faliújság
- Írásbeli tájékoztató a szülő részére
- Kérdőíves felmérések

3.5.5. Kapcsolattartás a tanulókkal

A tanulók felmerülő kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott tisztségviselőik útján nyújthatják be, közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel és szaktanáraikkal.

3.5.6. Kapcsolat az iskola partnereivel

Intézményünk szoros szakmai kapcsolatot tart minden olyan oktatási, kulturális intézménnyel, gazdálkodó szervezettel, mely segítheti tanulóink előrehaladását, fejlődését, támogatja a fenntartó alapítvány céljait.

Intézményünk számára fontos, hogy „nyitott iskola” legyen, és széles körű kapcsolatokat tartson fenn a térség intézményeivel, vállalataival, vállalkozásaival, az egyházakkal, civil szervezetekkel, amatőr együttesekkel, magánvállalkozókkal, környezetvédelmi, rendvédelmi, egészségvédelmi szervekkel.

Törekszünk kapcsolatok kiépítésére az egészségügyi, szociális ellátórendszerrel. Szakmai műhelyt szervezünk ezen intézmények képviselőivel, szakembereivel, ahol a problémák felszínre kerülhetnek, javaslatok születhetnek azok megoldására.

A kapcsolattartás formái:

- közös rendezvények tartása (ünnepségek, megemlékezések)
- szakmai továbbképzések rendezése
- honlap
- levelezés

4. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

4.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- A tanítási órákra való felkészülés, kísérletek, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása, és értékelése;
- A tanulók dolgozatainak javítása, a tanulók munkájának rendszeres értékelése szóban és írásban;
- A megtartott, elmaradó és a helyettesített tanítási órák dokumentálása;
- Kréta-ellenőrök gondos vezetése;
- Különbözeti, felvételi, osztályozó, javító vizsgák, mérések lebonyolítása;
- A tanulmányi versenyek lebonyolítása;
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok;
- Felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken;
- Iskolai kulturális és sportprogramok szervezése;
- Osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása;
- Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása;
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása;
- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken;
- Részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken;
- A tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor;
- Tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése
- Iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel;
- Részvétel a munkaközösségi értekezleteken;
- Tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés;
- Iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés;
- Sztartárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása;

- Osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása;
- A tanulók E-kréta ellenőrzőjében szereplő osztályzatok rendszeres ellenőrzése.

4.2. Az osztályfőnök feladatai, osztályfőnöki munka tartalma

- A pedagógiai funkciók megjelenítője, az iskolai értékek, feladatok első számú közvetítője az osztályfőnök. Az osztályfőnök munkáját az iskolai pedagógusközösség tagjaként, a többi osztályfőnökkel, más szaktanárokkal, segítő szakemberekkel összehangolva közösen, velük egyeztetve végzi. A szülők és a tanulók számára tehát "maga az iskola".
- Az osztályfőnök feladata, hogy minél előbb (legfeljebb az első hónapban), minél alaposabban ismerje meg a rá bízott tanuló személyiségjegyeit, életét, szociális körülményeit, a család anyagi, kulturális viszonyait, a tanuló adottságait, érdeklődési körét, motivációs bázisát.
- Az osztályfőnök kiemelt feladata közvetlen - tevékenységekben és verbálisan megjeleníthető - és közvetett érték és normaközvetítés, az életkorhoz igazodó mentálhigiénés, önismereti és kommunikációs fejlesztés egyaránt. Kiemelt feladata továbbá a tanuló pályaválasztásának kialakítása, segítése, az ehhez szükséges képességek fejlesztésének tudatosítása, a reális énkép, a racionális jövőkép megfogalmazása.
- Az osztályfőnök személyes ráhatással, egyéni és közös beszélgetésekkel, egyéni és közösségi programokkal, rendszeres kapcsolattartással - mind a szaktanárokkal, mind a szülőkkel - folyamatos ellenőrzéssel, rendszeres írásbeli és szóbeli értékeléssel, direkt és indirekt pedagógiai eszközökkel törekszik a gyerekeket a számukra leginkább megfelelő úton tartani. Élet- és munkarendjüket, szabály és normatudatukat, tanulásukat segíteni, alakítani.
- Az osztályfőnök képviseli az iskolában a tanulókat. Képviseli érdekeiket, közvetíti - ha szükséges - problémáikat. Az osztályába járó tanulók minden iskolai döntésében részt vesz. Nélküle a tanulót érintő lényeges ügyekben nem lehet dönteni.

4.3. Az osztályfőnök feladatai

- Az osztályfőnök heti legalább egy alkalommal az osztályfőnöki órán találkozik az osztályával. A foglalkozások tematikáját, módszertani ajánlásait az iskola nevelőtestülete közösen fogalmazza meg éves munkatervének keretei között az iskola pedagógiai programja alapján. Az osztályfőnök a beszélgetéseken tájékoztatja a tanulókat az iskolai élet információiról, a következő időszak feladatairól is. Folyamatosan biztosítja a lehetőséget a gyerekek számára egyéni beszélgetésre és az egész osztállyal közösen is, függően a beszélgetés témájától.
- Az iskolai házirend kiegészítéseként az osztályok, osztályfőnökükkel közösen alakítják ki az egyes életkorokra, gyerekekre, az adott csoportra vonatkozó külön szabályokat, normákat. Ezeket a többi pedagógussal egyeztetni, szülőkkel, tanulókkal ismertetni kell.
- Az osztályfőnök jogosult és kötelezett a tanuló minden iskolai ügyében eljárni, pl. jutalmazni, fegyelmezni stb. Rendkívüli esetekben (pl. kiemelkedő eredmények, jutalmazás, büntetés, a megállapodásoktól a tanuló érdekében való eltérés stb.) köteles az iskola vezetőjével, szükség esetén a segítő szakemberekkel, szaktanárokkal, szülőkkel, általánosan az adott ügyben érdekelttel egyeztetni.
- Folyamatosan tartja a kapcsolatot a szülőkkel, gondviselőkkel. Rendszeresen tájékoztatja őket a tanuló iskolai munkájáról, pedagógiai, képzési ügyekről éppúgy, mint a programokról.
- Az osztályfőnök tartja a kapcsolatot a szaktanárokkal, segíti őket, hogy a gyerekek adottságaiknak leginkább megfelelő terhelést kapják, tájékozódik a tanulók tantárgyi előmeneteléről, órai munkájáról.
- Az osztályfőnök félévente írásban értékeli a tanulók fejlődését, személyiségjegyeit, munkáját. Ezt az értékelést egyezteti, s megismerteti más szaktanárokkal.
- Rendszeresen tájékozódik a tanuló iskolai életéről, előmeneteléről, órai, otthoni munkájáról, dolgozat és beszámoló eredményeiről, iskolán kívüli elfoglaltságairól.
- Az osztályfőnöknek tudnia kell, hogy iskolaidőben hol tartózkodik a tanuló, ellenőrzi a hiányzásait, nyilvántartja azokat. Információ hiányában azonnal tájékoztatja a szülőket és tájékoztatást kér tőlük.
- Az osztályfőnök részt vesz a tanuló iskolai döntéseiben, ellenőrzi azok teljesülését, nyilvántartja előre haladását, programjait, tanácsaival segíti döntéseit. Döntései a

tanulóra vonatkozóan kötelező jellegűek. (Velük kapcsolatban a tanuló illetve a tanuló szülei fellebbezéssel fordulhatnak az iskola vezetőjéhez.)

- Az osztályfőnök a szülők és a gyerekek egyetértésével és együttműködésével tanításon kívüli programokat szervez. A gyerekek életkorának, szükségleteinek megfelelő kulturális, közösségi rendezvényeket készít elő, bonyolít le. Ezek anyagi, szervezési feltételeinek megteremtésében az iskola vezetésével és a szülőkkel együttműködik. Feladata továbbá az egész iskolát érintő programok, az osztályra háruló részének előkészítése, lebonyolítása az azokon való részvétel.
- Az osztályfőnök jogosult, ill. kötelezett a tanulóra vonatkozó minden hivatalos intézményi, szakmai, pedagógiai döntésben részt venni, a velük kapcsolatos pedagógiai, szakmai, adminisztrációs feladatokat ellátni. Így pl. kiemelten a továbbtanulás, pályaválasztás, helyi tanulmányi versenyek, külföldi utak, egyéb programok.
- A osztályfőnöknek figyelemmel kell kísérnie a tanuló hivatalos nyilvántartásával, tanulói jogviszonyával kapcsolatos feladatokat (gazdasági ügyek, adminisztráció, diákigazolvány, biztosítás stb.). Az osztálynapló, a törzslap vezetése, a bizonyítvány kiállítása szintén feladata. Részt vesz a tanulók felvételi döntési folyamatában, az iskola SZMSZ-e alapján.

Szervezési, koordinációs feladatok

- Az osztályfőnök segítse diákjai beilleszkedését az iskola életébe, a felső tagozat új követelményrendszerébe. Ismertesse meg diákjaival az iskola házirendjét. Segítse és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját, szükség esetén, vagy a szaktanár kérésére látogasson órát az osztályban;
- Tartson kapcsolatot az osztály szülői munkaközösségével, tartson szülői értekezleteket;
- Az osztályfőnök kísérje figyelemmel a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét. Minősítse a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát terjessze a nevelőtestület elé. Tegyen javaslatot a tanulók jutalmazására, büntetésére, támogatására;
- A tanulók felelősségérzetének eredményes kialakítása érdekében az osztályfőnök tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskolai közösség előtt álló feladatokról, azokon

való részvételre mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében;

- Az osztályfőnök együttműködik a diákönkormányzattal, segíti a tanulóközösség kialakulását;
- Az osztályfőnök kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott kollégájával és az iskola vezetésével
- Az iskola felsőbb évfolyamain különös hangsúlyt kap a pályaorientáció, a tanulók pályaválasztásának előkészítése. E hosszú folyamat csak akkor lehet eredményes, ha a tanulói személyiség ismeretében és a társadalmi igényeket is tekintetbe véve történik a pályaválasztás.

Adminisztrációs teendők

- Napló vezetése, ellenőrzése /E-Kréta/;
- Osztályába járó tanulók tanulmányi haladásának figyelemmel kísérése; órák témái
- Tanév eleji, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása;
- Bizonyítványok megírása;
- Anyakönyvek kitöltése és vezetése;
- Továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése;
- Hiányzások igazolásának adminisztrációja;
- Segíti osztálya kötelező orvosi vizsgálatát;

4.4. Az osztályfőnöki órák témái

4.4.1. A tanév elején minden osztályban kötelezően feldolgozandó témák

- házirend ismertetése
- osztály belső szabályainak megbeszélése (az iskolai dokumentumok tükrében)
- balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése
- az iskola munkatervének az osztályra vonatkozó részeinek ismertetése, megbeszélése
- az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályok, a tömegközlekedés szabályainak megbeszélése

4.4.2. A tanév során kötelezően feldolgozásra kerülő témák

- félévente legalább egy alkalommal egészségvédelmi téma korosztálynak megfelelően
- elsősegély-nyújtási alapismeretek korosztálynak megfelelően
- a közösség félévi-év végi értékelése (viselkedés; szokások kialakulása, gyakorlása; tanulmányi munka)
- osztálykirándulások, közösségi programok előkészítése
- iskolai hagyományok ápolása, megemlékezések

5. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

5.1. Egészségnevelési program

Az egészségnevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnővekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát, érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat és ez által képessé váljon az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére. A teljes fizikai, szellemi és szociális jól-lét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni, és meg tudja valósítani vágyait, hogy megtalálja a megfogalmazódott szükségleteihez vezető, egészségét védő, és a környezet védelmére is figyelő optimális megoldásokat, továbbá környezetével változzék vagy alkalmazkodjék ahhoz. Az egészséget tehát alapvetően, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig, mint életcélként kell értelmezni. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi képességeket hangsúlyozza. Az egészségfejlesztés következképpen nem csupán az egészségügyi ágazat kötelezettsége, hanem az egészséges életmódon túl a jól-létig terjed.

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnővekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységgel szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják.

Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteltére is nevel. A pedagógusok felkészítik a gyerekeket, a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani. Fejlesztik a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Iskolánkban

integráltan nevelünk, oktatunk sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat, a mindennapi élet része, hogy megtanuljunk velük együtt létezni, elfogadni, segíteni őket. A pedagógusok megismertetik a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. Felkészülnek a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére. Figyelmet fordítunk a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására). Az iskolában szelektíven gyűjtjük a hulladékot. Támogatást nyújtunk a gyerekeknek - különösen a serdülőknek - a káros függőségekhez vezető szokások és életmódok (pl. a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésében. Prevenációs foglalkozásokat szervezünk, melyek a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra fókuszálnak, valamint a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel is foglalkoznak. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Az iskolai környezet is biztosítja az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős példaértékű szerepe van.

Célunk, hogy erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások, csökkenjenek az ártó tényezők, és, hogy az iskola befejezésekor a diákok megértsék, saját életükre alkalmazni tudják az elsajátítottakat.

Képesek legyenek figyelemmel kísérni:

- viselkedésüket, az életvezetésük helyes alakítását,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülését,
- a betegségeket a korai szűrésekben való részvétel révén megelőzni,
- tudjanak sajátos étrendet, mozgásprogramot kialakítani egészségük megőrzése érdekében,
- erősítsék a társas-kommunikációs készségeik fejlesztését és a konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztését
- jártasak legyenek a lelki egészségvédelem formáiban, használni merjék és tudják ezeket a lehetőségeket, itt az iskolában és azon kívül is

Az egészségnevelés módszereiben jelen kell lennie az egészség állapotáról, a társadalom és az egészség viszonyáról szóló információgyűjtésnek. Biztosítani kell az információfeldolgozást, a feldolgozott információk alapján történő döntéshozatal, a döntés alapján eltervezett egyéni és közösségi cselekvések végrehajtása módszereinek a bemutatását.

Az egészségnevelés eredményességéhez az szükséges, hogy ezeket a módszereket a diákok minél többször, valós globális és helyi problémákkal, értékekkel kapcsolatban maguk alkalmazzák.

5.2. Az egészségnevelés szinterei az iskolában

Az egészséges életmódra nevelés céljainak megvalósítását a tanórák is segítik. Kiemelt szerepe van a biológia, földrajz, testnevelés, technika és háztartástan, környezetismeret és osztályfőnöki óráknak.

A helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek

Tantárgy	Elsősegély-nyújtási alapismeretek
biológia	• rovarcsípések • légúti akadály • artériás és ütőeres vérzés • komplex újraélesztés • mérgezések • vegyszer okozta sérülések
kémia	• savmarás • égési sérülések • forrázás • szénmonoxid mérgezés • égési sérülések
fizika	• forrázás • áramütés
testnevelés	• magasból esés
s	• törés • különböző sportsérülések

Tanórán kívüli foglalkozások alkalmával

- szakköri foglalkozások
- tanulmányi kirándulások
- erdei iskola
- táborok
- délutáni foglalkozások
- sportrendezvények
- egészségnapok

Természetvédő zöld szakkör

A környezetvédelmi tevékenység kialakítása (madármegfigyelés, faültetés, az iskolaudvar gondozása, a közeli patak védelme, szelektív hulladékgyűjtés)

- részvétel a városi egészségvédő programokban
- részvétel a városi, megyei, területi sportrendezvényeken
- kirándulások, táborok, iskolai sportnapok

5.3. Szenvedélybetegségek

Korunk három fő szenvedélybetegsége a dohányzás, az alkohol, a drog.

A tanárok részére az Szervezeti és Működési Szabályzat, a tanulók számára a Házi rend rögzíti a jogokat és kötelességeket.

Iskolánk családias légköre az osztályfőnököket is segíti a bizalmas légkör kialakításában e szenvedélyek megelőzésére, illetve leküzdésére.

Negyedévente szervezünk előadásokat korosztályonként meghatározott felvilágosító és megelőző céllal.

5.4. Mentálhigiénia

Állandó törekvésünk a magatartási és tanulási gondok korai felismerése, a szülők tájékoztatása, megfelelő szakmai fórumhoz irányítása.

Az iskola vezetői és az osztályfőnökök kiemelt gondot fordítanak a szülőkkel való rendszeres és személyes kapcsolattartásra. Kevés olyan eset fordul elő, amikor iskolánk lehetőségei szűknek bizonyulnak családi gondok megoldására. Ilyen esetekben az illetékes Gyermejjóléti és családsegítő szolgálattal és a Gyámhivatallal vesszük fel a kapcsolatot.

5.5. Személyi biztonság

Kiemelkedő biztonságot nyújtunk tanulóinknak.

Az alsó tagozatos tanulókat csak szüleik vagy általuk előzetesen személyesen bemutatott kísérőik vehetik át.

Az iskolai tanrend szerinti órák befejezéséig a tanuló csak szülői kérésre, igazgatói engedéllyel léphet ki. Az egészséges életmódra nevelés céljainak megvalósítását a tanórák is segítik. Kiemelt szerepe van a biológia, földrajz, testnevelés technika és tervezés, környezetismeret és osztályfőnöki óráknak.

5.6. Az iskolai egészségnevelés módszerei

- szűrések
- védőoltások
- előadások szervezése az egészségfejlesztés témakörben
- kulturált, higiénikus iskolai környezet kialakítására irányuló tevékenységek
- kirándulások, túrák, sportrendezvények szervezése a szülők bevonásával

5.7. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátítása

Célja:

- a tanulók ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
- ismerjék fel a veszélyeket
- ismerjék meg a legfontosabb élettani és anatómiai alapfogalmakat
- legyenek jártasak a legalapvetőbb elsősegély – nyújtási módokban
- ismerjék meg a mentőszolgálat felépítését, működését

5.8. Segítő kapcsolatok

- Szülői szervezetek
- Iskolaorvosi szolgálat, védőnő
- Gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő szolgálat
- ÁNTSZ és más egészségügyi szervezetek
- Rendvédelmi szervek

6. Környezetnevelési program

A program célja:

- Segítse a tanulókat a környezettel harmonikus életvezetési képességeik kialakulásában,
- Igazítsa el őket a környezeti problémák felismerésében, kezelésében,
- Fejlessze felelősségérzetüket,
- Törekedjék arra, hogy a környezettel kapcsolatos nézeteik az erkölcsi alapelvek szintjére emelkedjenek.

6.1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- A tanulóknak környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása,
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik,
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, dolgozójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

6.2. Az iskolai nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- Osztályfőnöki órák keretében 5-8. évf. az aktuális témák feldolgozása
- Tantárgyanként tanórai foglalkozáson

1-4. évfolyam:

- Természetismeret, olvasás, írás, rajz, ének, technika
- Kiállítások megtekintése, kirándulások tömbösített órák keretében

5-8. évfolyam:

- Természetismeret, földrajz, biológia, hon- és népismeret, fizika, kémia, rajz, technika

Délutáni foglalkozások, tanórán kívüli foglalkozások keretében:

- kirándulások, munkafoglalkozások, virágültetés
- közösségi rendezvényeken részvétel (falutakarítás, Autómentes nap)
- táborok: természetjáró, erdei iskolai tábor
- minden évben a Föld napja alkalmából történő megemlékezés a környezetvédelemmel kapcsolatos játékos vetélkedővel,
- minden évben a Madarak, fák napja alkalmából akadályverseny a természetben,
- minden tanévben egy alkalommal „környezetvédelmi őrjárat” szervezése a településen,
- a szárazelemgyűjtés megszervezése az iskolában,
- első- nyolcadik évfolyam erdei iskola programunk tematikus témákkal

6.3. Módszerek, tanulásszervezési formák

Környezeti nevelési tevékenységeink során a következő módszereket és tanulásszervezési formákat alkalmazzuk:

- a tanítási órák klasszikus módszerei,
- kooperatív tanulási technikák,
- osztálykirándulások,
- csoportszintű előadás és gyakorlati foglalkozás szabadidős időszakban,
- múzeumi órák szervezése
- szakköri foglalkozások
- versenyek,
- környezetvédelmi napok, akciók
- táborok szervezése
- kreatív tanulás

6.4. Eszközrendszerünk

- munkacsoportok kialakítása (tanár-diák-szülő együttműködés), ösztönzési és értékelési technikák alkalmazása (diákönkormányzat, szakmai munkaközösségek),
- a programok finanszírozásának lehetőségei: pályázatok írása, szponzori támogatások felkutatása alapítványi támogatása
- együttműködő partnerek keresése (pl. Pilisi Parkerdő Zrt, Duna- Ipoly Nemzeti Park, Magyar Madártani Egyesület, Szülői munkaközösség)
- tájékoztatás: faliújság, média, iskola honlapja saját kiadványaink (publikációk, pályázatok nyilvánossága),

6.5.A természetes és mesterséges környezet védelmét szolgáló foglalkozások, tevékenységek

- Vízhazsnálat terén általánossá tesszük a takarékos WC-öblítők, tisztító technikák, alkalmazását,
- energiafelhasználás terén kezdeményezzük a fenntartónál az energiatakarékos világítás megvalósítását, szakmai munkánkban fokozatosan bevezetjük az ilyen technika alkalmazását (elektromos gépek, berendezések, eszközök),
- szorgalmazzuk, iskolai akciók során prioritásban részesítjük a tömegközlekedés, a kerékpáros közlekedés egészséges formáit,
- a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése iskolánkban
- papírtakarékossági akciókat szervez a diákönkormányzat,
- környezetbiztonságot teremtünk az iskolai veszélyes anyagok tárolásának, a biztonságkockázati tényezők megismerésének szabályozásával,
- üzemlátogatással ismerkedünk a környéken működő ipari létesítmények környezetvédelmével
- szoros kapcsolatot ápolunk a városban, és környékén működő civil szervezetekkel, egyesületekkel
- a működtetés területén olyan fogyasztóvédelmi intézkedéseket kezdeményezünk, amelyek az intézményben élők egészségét szolgálják,
- környezetbarát termékek vásárlását szorgalmazzuk
- szabályozott reklámtevékenységgel szorítjuk ki a divatos és egészségre káros termékek ajánlásait az iskola területéről.

7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Az iskola alapvető profilja az általános iskolai nevelés. Sajátos terület ezen kívül az integrált nevelés megvalósítása: iskolánk vállalt célja, hogy fogadja azokat a különleges bánásmódot igénylő tanulókat, akiknek családja, környezete elfogadja, vallja az iskola alapvető értékeit, elveit. Az iskola szemlélete alapján helye lehet közöttünk bármelyik gyermeknek, aki képezhető és képes beilleszkedni viselkedésével ebbe a világba.

Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű tanulók
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

7.1. Sajátos nevelési igényű tanulók

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (SNI): „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

Intézményünk a szakértői és rehabilitációs bizottság által kiadott vélemények alapján az enyhén értelmi fogyatékos, a beszéd fogyatékos, az autizmus spektrumzavarral küzdő, valamint a pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek ellátását tudja biztosítani.

SNI tanulók integrált oktatása.

Sajátos nevelési igényű tanulóink estében is az általános nevelési elveinket alkalmazzuk.

Biztosítjuk számukra a kiscsoportos foglalkozásokat.

A nevelésükhöz, oktatásukhoz szükséges tudás-eszközrendszerünket folyamatosan bővítjük.

Ellátásukat, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus segíti.

Biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat, korrepetálásokat számukra.

Kellő empátiával fordulunk feléjük.

7.2. A beilleszkedés, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók közé soroljuk.

A legfontosabb feladat ezen a téren a tényfeltárás és a családdal és a kibocsátó óvodákkal az együttműködő, konstruktív kapcsolat kialakítása.

Az oktatás hatékonysága érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal való egyéni bánásmódra. Ez az oktatási formák és módszerek helyes alkalmazását jelenti elsősorban.

7.2.1. A beilleszkedési és magatartászavarokkal küzdő gyermekek, tanulókkal kapcsolatos tevékenységek

- részvétel fejlesztő foglalkozásokon
- az átlagos, és a kis létszámú osztályok adta lehetőségek kihasználása
- szoros kapcsolat a helyi óvodával, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel,
- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák;
- felzárkóztató foglalkozások;
- nevelők és a tanulók közvetlen kapcsolata;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése
- egyéni elbeszélgetés,
- társakkal történő elfogadtatás, amelyben nagy szerepe van az osztályfőnöknek,
- közösségi feladatokkal történő megbízások
- a tanulói közösségekben az előítéletes magatartási megnyilvánulás megfékezése
- az iskolai teljes környezetben az előítéletes magatartási megnyilvánulások megfékezése
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók beilleszkedésének segítése az integrációt segítő tanórán kívüli és szabadidős programok segítségével.

Az ebbe a körbe tartozó tanulóknak egyénre szabott tanulói fejlesztési tervet kell készíteni, amely a pszichológiai és logikai elemzések és okkeresések utáni segítség módozatainak rögzítését jelenti. Ezt a munkát a nevelő részben az órán, részben külön konzultáció, korrepetálás formájában végzi.

Alapja:

- A hiteles, őszinte kommunikáció és a következetes nevelés.
- A tanuló sikerélményhez juttatása.

- A tanulók ismerjék meg az emberi viselkedés alapvető személyiség- és szociálpszichológiai törvényszerűségeit.
- Pozitív magatartásformák kialakítása, gyakoroltatása.
- Fejlett szociális és kommunikatív képesség kialakítása.
- Az empátia és a metakommunikatív képességek kibontakoztatása.
- Tolerancia erősítése.
- Konfliktuskezelések erősítése.
- A közösségi és az egyéni értékrend összeegyeztetése.

7.3. Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló

A tanulás optimális feltételeinek biztosításával korán kiderül, hogy kik azok a gyerekek, akik a kiemelten tehetséges tanulók csoportjába tartoznak. Már első osztálytól kezdve lehetőséget kapnak arra, hogy egyéni ütemben haladjanak, s ehhez minden segítséget megadunk számukra:

- külön többlet tananyag megismerésének lehetősége érdeklődés szerint
- felsőbb osztályok óráihoz való csatlakozás egy vagy több tantárgyból
- egyéni konzultációs lehetőség
- szakkörökön való részvétel lehetősége
- tanulmányi versenyekre való felkészítés, részvétel

7.3.1. A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A képességek teljes kibontakoztatását elő kell segíteni minden tanítónak, tanárnak. A tehetséges tanulót abban kell segíteni, hogy megtalálhassa a tehetségének leginkább megfelelő fejlesztési formát, lehetőséget.

A tanórai foglalkozások alatt a munkaformák megválasztásával (egyéni, pármunka, differenciált csoportmunka) segítjük a képessége kibontakoztatását.

További lehetőségek:

- versenyekre való felkészítés
- levelezős feladatmegoldó versenyekre benevezés
- pályázatokon való részvétel
- kiegészítő anyag, feladatok adása.

A tanórán kívüli tevékenység:

- egyéni fejlesztési foglalkozásokon egyénre szabott tehetséggondozást végzünk
- a tehetséges tanulót szakkörbe, művészeti csoportba irányítjuk
- megbeszéljük a szülőkkel a továbbfejlesztési lehetőségeket
- bemutatókon, műsorokon való szereplést biztosítunk
- a sportban tehetséges tanulókat a szakosztályokhoz, majd az utánpótlás-nevelő központokhoz irányítjuk.

A szocializáció, a tantárgyi integráció, a projektmunka, az érzelmi nevelés, az intelligencia, az együttműködési készség, a kreativitás területén.

7.3.2. Feladataink a tehetségnevelés megvalósításában

- Tehetséges, innovatív, képzett, problémamegoldásra érzékeny pedagógusok biztosítása.
- A tehetség definiálása, annak felismerése, fejlesztése, gondozása a szülők orientációjával egy időben.
- A széles tevékenységrepertoár lehetőségeivel az önálló, a tanuló maga által szervezett tanulásának biztosítása.
- Hatékony tanulási stratégia megtanítása.
- Tapasztalatszerzéssel bátorítás az elmélkedésre, töprengésre, kérdések megfogalmazására.
- Kooperatív technikák alkalmazásával együttműködés kialakítása másokkal.
- Bátorítás, támogatás a tanulói vezető szerep elfogadásában.
- A szakkör, egyéni foglalkozás biztosítja a tehetséges gyerekek nevelését, fejlesztését.
- Tehetségnevelő programok személyi, tárgyi, szervezeti, versenyeztetési és finanszírozási feltételeinek megteremtése.

7.3.3. Fejlesztési irányok

- A tehetséggondozás elméleti ismereteinek beépítése a gyakorlatba.
- A tehetséggondozás intézményi gyakorlatának tökéletesítése a gyermeki terhelés szempontjából.

7.4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók

Hátrányos helyzetű (HH) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (RGYK) jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek vagy fiatal felnőtt, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik, alacsony foglalkoztatottságú, vagy a gyermek elégtelen lakókörnyezetben, illetve lakáskörülmények között él.

Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) az, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (RGYK) jogosult gyermek, aki esetében a fenti körülmények közül legalább kettő fennáll.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Iskolánkban minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában.
- Iskolánkban ezeket a feladatokat az igazgatóhelyettes koordinálja

Feladataink:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- a veszélyeztető okok megléte esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése
- a gyermekjóléti szolgálat tevékenységének segítése
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi intézkedés kezdeményezése
- év eleji egyeztetés a nevelőtestülettel

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- családsegítő szolgálattal,
- a kormányhivatallal,
- gyermekorvossal, védőnővel
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),

- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- integrált és képességfejlesztő oktatás
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- ingyenes számítógép-és internethasználat;
- egyéni bánásmód, elbeszélgetések,
- védőnői előadások,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolata; nyitottság a szülők, a családok nevelési gondjaira;
- alapítványi támogatás kezdeményezése,
- orvosi vizsgálaton, egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel

8. Az esélyegyenlőség biztosítása

A Köznevelési Törvény egyik kiemelt célja, hogy megszüntesse a különbséget az iskolarendszeren belül, s hogy a gyermekek közötti különbségeket lehetőség szerint csökkenjenek. Ezért az iskolában nem érheti hátrányos megkülönböztetés a gyermeket, tanulót (közvetlen vagy közvetett) különbségtétel, kizárás, korlátozás vagy kedvezés, amelynek célja vagy következménye az oktatás terén az egyenlő bánásmód megszüntetése vagy akadályozása, továbbá a gyermek, tanuló zaklatása.

Nem lehet kizárni tanulót vagy tanulócsoportot az igénybe vehető bármely szolgáltatásban való részvétel lehetőségéből, a jogok gyakorlásából.

Nem lehet a tanulót jogellenesen elkülöníteni, zaklatni, megalázni, megfélemlíteni, emberi mivoltában megsérteni, ilyen hatást kiváltó légkört, környezetet kialakítani. Az iskolában közvetett megkülönböztetés sem érhet senkit.

Az oktatás szervezésében, irányításában, működtetésében, feladatainak végrehajtásában közreműködők döntéseik, intézkedéseik meghozatalakor a gyermek mindenekfelett álló érdekét veszik figyelembe.

A közoktatásban a gyermek mindenekfelett álló érdeke különösen, hogy:

- a törvényben meghatározott szolgáltatásokat megfelelő színvonalon biztosítsák részére oly módon, hogy annak igénybevétele ne jelentsen számára aránytalan terhet,
- a törvényben meghatározottak szerint minden segítséget megkapjon képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei folyamatos korszerűsítéséhez,
- ügyeiben méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, a többi gyermek, tanuló érdekeinek mérlegelésével, a rendelkezésre álló lehetőségek közül számára legkedvezőbbet választva döntsenek

Arra törekszünk, hogy a szociális különbségek ne jelenjenek meg a gyerekekkel való foglalkozás során. Ennek érdekében az intézmény által nyújtott szolgáltatások (a szakkörök, a sportkör, a felzárkóztató-, a fejlesztő-, a tehetséges diákokat felkészítő foglalkozások, a konzultációk) ingyenesek.

Az iskola életében fontos feladat az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése.

Eszközeink:

- képesség - kibontakoztató felkészítés
- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése
- a szociokulturális hátrányok enyhítése:
 - a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása
 - felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
 - pályaaorientáció
 - felvilágosító és drogrevenációs programok szervezése
- felvilágosítás szociális juttatások lehetőségeiről
- tankönyvtámogatás
- pályázatok figyelése
- kapcsolatfelvétel a szakszolgálatokkal
- a tanulási folyamat tervezése – figyelemmel minden tanulóra (csoport, páros munkaforma, kooperatív módszerek alkalmazása)

9. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A Diákönkormányzat mint választott, a diákéletet szervező, a tanulói érdekvédelmet és képviselést vállaló iskolai közösség. A diákszervezet saját szervezeti és működési szabályzat alapján dolgozik, törvény által biztosított jogosítványainál fogva:

- szervezi az iskolai diákéletet
- gyakorolja demokratikus jogait
- diákköröket hozhat létre.

A rendszeres megbeszélések, egyeztetések, lehetőségek az igények megfogalmazására, az önérvényesítés bátorítása, a vélemények kikérése és figyelembe vétele, állandó kommunikációt eredményez a diákok és a pedagógusok között.

A jogszabályban meghatározott esetekben a diákönkormányzat véleményének megszerzéséről az igazgató gondoskodik az előterjesztés legalább 15 nappal korábban történő átadásával.

A diákönkormányzat véleményét a nevelőtestületi értekezleten a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli.

Az iskolai tanulók összességét érintő ügyekben a diákönkormányzat - a segítő tanár támogatásával - az igazgatóhoz fordul.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának formája a diákközségi ülés, melyen évente legalább egyszer az intézmény igazgatója is jelen van.

A diákönkormányzat üléseiről az osztályt képviselő tanuló az osztályfőnöki órákon beszámol társainak.

9.1. A tanuló ügyeinek kezelésével kapcsolatos szabályok

9.1.1. A tanulói hiányzás igazolása

A tanulói hiányzással kapcsolatos szabályozás a házirend feladatköre. Szabályzatunkban a házirendben foglaltak kiegészítése, a hiányzások és késések egységes elbírálása érdekében eljárási szabályokat rögzítünk az alábbiakban:

A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását a házirendben meghatározottak szerint igazolni. Az igazolásokat az osztályfőnök a tanév végéig köteles megőrizni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:

- a szülő előzetes írásbeli kérelmére, ha a rendelkezésekben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- orvosi igazolással igazolja távolmaradását,
- a tanuló hatósági intézkedés, alapos indok miatt nem tudott megjelenni.

Igazoltnak kell tekinteni a késést, ha:

- bejáró tanuló érkezik később méltányolható közlekedési probléma miatt,
- rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.).

9.1.2. A tanulói késések kezelési rendje

- A napló bejegyzései szerint az iskolából rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök értesíti, ismétlődés esetén behívja az iskolába. A magatartási jegy kialakításánál a rendszeres késéseket figyelembe kell venni.
- A tanuló tanítási óráról való késését, és hiányzását a pedagógus a naplóba bejegyzi. A mulasztott órák igazolását az osztályfőnök végzi. Az igazolatlan mulasztások

háttérének felderítésében az osztályfőnök az igazgatóhelyetttel együtt jár el, szükség esetén kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást.

9.1.3.Tájékoztatás, a szülő behívása, értesítése

A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (1-10) bekezdésének előírásai szerint történik. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

10. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

10.1. A vizsgaszabályzat célja, hatálya

A vizsgaszabályzat célja a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. évi (VIII.31.) EMMI-rendeletben foglaltak alapján a tanulók tanulmányaik alatt tett vizsgáinak szabályozása.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon diákok osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és pedagógiai programunk alapján nem meghatározhatók.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- az osztályozó vizsgákra;
- a különbözeti vizsgákra;
- a pótló- és
- a javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik;
- akit nevelőtestületi határozattal osztályozó vizsgára utasítanak;
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít;
- aki számára az igazgató mérlegelési jogköre alapján engedélyezi a pótló vizsga letételét.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

10.2. A tanulmányok alatti vizsgák

Osztályozóvizsgát a tanuló félévi és év végi osztályzatainak megállapítása érdekében a következő esetekben köteles tenni:

- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;
- ha a tanuló saját kérelmére az osztályzata megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz osztályozó vizsgát;
- ha az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtól rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
- egy osztályozóvizsgán egy tantárgy egy évfolyamra vonatkozó követelményeiről számolhat be a tanuló;
- Kivétel: ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított tanulmányi követelményeit egy tanévben teljesíti.
- évfolyamonkénti, tantárgyankénti és témakörönkénti felsorolását a helyi tanterv tartalmazza.

Javítóvizsgát tehet a tanuló:

- ha év végén maximum három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.
- letételére augusztus 15-étől augusztus 31-ig terjedő időszakban van lehetőség. Konkrét időpontját az intézmény éves munkatervében kell meghatározni. A javítóvizsga konkrét időpontjáról az iskola írásban köteles tájékoztatni a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló:

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez, ha eltérő tantervű intézményből érkezett;
- A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során az intézmény vezetője mindig egyedileg dönt a jelentkező tanuló ügyében.
- Különbözeti vizsga kérelemre a tanév folyamán bármikor szervezhető.

- Az osztályozó-, a különbözeti vizsga a tanév helyi rendjében meghatározott időben kerül megrendezésre. A konkrét időszakot három hónappal korábban kell megállapítani.
- A tanuló az osztályozó és javító vizsgára szóban vagy írásban jelentkezhet. A vizsgára történő jelentkezéskor az iskola a tanulót a vizsgák konkrét időpontjáról írásban tájékoztatni köteles oly módon, hogy a kézbesítés megtörténte és az átvétel időpontja megállapítható legyen.
- A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető. Sikertelen osztályozó vizsga után a tanuló már csak javítóvizsgát tehet.
- A független vizsgabizottság előtt tehető vizsgát a kormányhivatal szervezi. A tanuló a vizsgára való jelentkezési kérelmét az intézménybe kell benyújtani, melyet az iskola köteles mérlegelési jogkör nélkül továbbítani.
- A jelentkezés lehetséges időpontjai: a félév vagy a tanítási év végét megelőző harmincadik nap.
- Ha az igazolt vagy igazolatlan mulasztások meghaladják a jogszabályban meghatározott mértéket és ez miatt a tanuló teljesítménye érdemjeggyel értékelhető és a nevelőtestület határozata alapján osztályozó vizsgát tehet. Az engedély megadását követő öt napon belül lehet jelentkezni független vizsgabizottság előtt tehető vizsgára.
- Ha a tanuló teljesítményét a bizonyítványban elégtelenre értékelték és ezért javítóvizsgát köteles tenni, a bizonyítvány átvételétől 15 napig kérelmezheti a független vizsgabizottság előtti vizsgát.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha neki fel nem róható okok miatt:

- a vizsgáról elkésett;
- a vizsgára nem ment el;
- a már általa megkezdett vizsgáról engedéllyel távozott.

A vizsga megtartása, a vizsga konkrét későbbi időpontjának megtartása az igazgató mérlegelési jogkörébe tartozik.

10.3. A vizsgák szabályozási rendje

A vizsga helyszíne: a tanulmányok alatti vizsgát a tanuló abban az iskolában teszi le, amellyikkel tanulói jogviszonyban áll.

Kivétel:

- különbözeti vizsga: amelyiket a tanuló abban az iskolában tesz le, ahol tanulmányait folytatni szeretné;
- ha független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát

Vizsgabizottság

- a tanulmányok alatti vizsgát három tagból álló bizottság előtt lehet tenni;
- tagjai pedagógusok;
- az iskolában szervezett bizottság esetében a bizottság tagja lehet olyan pedagógus, aki a tanuló teljesítményét korábban is értékelte;
- az igazgató legalább két olyan tagot jelöl ki, aki végzettsége, szakképzettsége alapján jogosult a vizsgatantárgy tanítására (ha az iskola létszáma megengedi);
- a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a kormányhivatal kéri fel a feladatok ellátására.

Az írásbeli vizsga általános szabályai

- az írásbeli vizsga megoldására rendelkezésre álló idő minden tantárgy esetében 60 perc;
- szakértői bizottság szakvéleményével alátámasztott tanulói kérés alapján az igazgató engedélyezheti:
 - o az írásbeli vizsga meghosszabbítását további 30 perccel;
 - o tanulmányai során igénybe vett segédeszközök használatát;
 - o írásbeli helyett szóbeli vizsga letételét;
 - o egy napon egy tanuló három írásbeli vizsgát tehet;
 - o a vizsgák között tartandó pihenőidő minimum tíz, maximum harminc perc lehet.

A szóbeli vizsga általános szabályai

- egy tanuló egy nap alatt maximum három tantárgyból tehet szóbeli vizsgát;
- a felelet előtt 20 perc felkészülési időt kell biztosítani tantárgyanként;
- szakértői bizottság szakvéleményével alátámasztott tanulói kérés alapján:

- o szóbeli helyett írásbeli vizsgát tehet, a megírt dolgozatát a tanuló vagy kérésére a vizsgáztató tanár is felolvashatja;
- o a felkészülési idő megnövelhető további tíz perccel.

10.4. Az értékelés rendje

A vizsgatantárgyak részei:

<i>Vizsgatantárgy</i>	<i>írásbeli vizsga</i>	<i>szóbeli vizsga</i>	<i>gyakorlati vizsga</i>
nyelvtan	x	x	
irodalom	x	x	
idegen nyelvek	x	x	
matematika	x		
etika/ hit- és erkölcstan		x	
történelem	x	x	
állampolgári ismeretek		x	
hon- és népismeret		x	
természettudomány	x	x	
fizika	x		
kémia	x	x	
biológia	x	x	
földrajz	x	x	
integrált természettudomány	x	x	
ének-zene	x		x
vizuális kultúra		x	x
digitális kultúra			x
technika és tervezés			x
testnevelés			x
dráma és színház			x

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgát, illetve írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, fontos, hogy javításkor előre meghatározott pontszám alapján történjen az értékelés. Az egyes

részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámokat előre meg kell határozni.

Az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján az osztályzat a következőképpen határozandó meg:

Teljesítmény	Érdemjegy
90 - 100%	jeles (5)
76 - 89%	jó (4)
51 - 75%	közepes (3)
34 - 50%	elégséges (2)
0 - 33%	elégtelen (1)

Nem egész százalékos eredmények esetén a kerekítés általános szabályait kell figyelembe venni.

11. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Ha az adott évfolyamon a létszám ezt megengedi, a tanév során bármikor fogadunk tanulókat.

Az iskolához való csatlakozás módja, lépései:

- A felvételi bizottság tagjai találkoznak a szülőkkel, lehetőséget adnak arra, hogy megismerkedhessenek az iskola szellemiségével, mindennapi életével. A szülők is elmondhatják, hogyan, miért találtak rá az iskolára, milyen elvárásaik, igényeik vannak, az iskolával szemben
- Ismerkedő beszélgetés a gyermekkel.
- 1-2 próbahét az iskolában, amikor a tanuló ténylegesen megtapasztalhatja, hogyan zajlanak nálunk a mindennapok, milyen módon tanulnak a gyerekek, milyen viselkedési szabályok szerint élünk együtt.
- A tanuló, a szülő, az osztályfőnök/ osztálytanító és az iskolavezetés megbeszéli az hospitálás tapasztalatait, és egyetértés esetén megkezdődhet az együttműködés.
- Megkötjük a szerződést a szülőkkel.

A tanuló beilleszkedését egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával támogatjuk.

12. A felvételi eljárás szabályai

A Nkt. 72. § (2) bekezdése szerint a szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának a joga, mellyel élve gyereke adottságainak, képességeinek megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát.

Fontosnak tartjuk, hogy a szülők alaposan és hitelesen tájékozódhassanak az iskolánkban folyó munkáról.

Ezt szolgálják azok a beiskolázási alkalmak, amelyek hónapokkal az osztályindítás előtt megkezdődnek és folytatódnak 1,5-2 havi rendszerességgel. Ezek célja, hogy mindkét fél (pedagógusok, szülők) pontosan felmérhesse és eldönthesse azt, hogy képes-e az együttműködésre.

Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy a szülők egyénileg beszélgethessenek az osztálytanítóval igazgatóval, ha ezt igénylik.

A beiskolázási alkalmakon a gyermekek részére játékos foglalkozásokat szervezünk, ilyen módon figyelhetjük meg őket közösségben is.

12.1. A tanuló felvétele és mentesítése

A Köznevelési törvényben foglaltaknak megfelelően történik.

A tanulói felvételtől a tankötelezettség szabályozása szerint kell eljárni.

Az első osztályos tanulók felvétele óvodai szakvélemény alapján történik. Az osztályba sorolásról - szülői kérések lehetséges figyelembe vételével – az igazgató dönt.

Beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek azonosítására alkalmas lakcímkártyát
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt, (ha a gyermek óvodás volt),
- vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát, szakvéleményét javasolta,
- szükség esetén szakértői véleményt.

A 2.-tól 8. osztályokba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozáskor tanulók felvételéről:

- az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az igazgató dönt.

13. Művészeti Program

A művészet nevelési-oktatási program fejlesztési feladatai

A művészeti nevelési-oktatási program a NAT és Kerettanterv által szabályozott tanórai művészetoktatás, azaz az ének-zene, vizuális kultúra, dráma és tánc vagy mozgóképkultúra és média tantárgyi követelményeit olyan tanórán kívüli fejlesztési célokkal egészíti ki, amelyek a művészeti nevelés lehetőségein keresztül sajátos komplex szemlélet segítségével fejtik ki fejlesztő hatásukat. Támogatja a központi tartalmi szabályozó dokumentumok általános fejlesztési követelményeit, továbbá a művészeti tantárgyak tantervi követelményeit is, de legfőbb célja nem a tantárgyi tartalmak ismeret jellegű követelményeinek feldolgozása, hanem komplex tartalmakon keresztül a művészeti kifejezési formák segítségével alapvető, a társas érintkezésben szükséges készségek, képességek fejlesztése. Figyelembe véve egyrészt az iskolai szocializáció lehetőségeit – megkülönböztetve a modellnyújtás és megerősítés alapján működő családi szocializációs tanulástól –, másrészt a művészet szélesan értelmezhető fejlesztő hatását, e program a szociális képességek fejlesztését a művészet eszközével, a tanulás kognitív szférájának megerősítésével értelmezi. E komplex megközelítés fejlesztési bázisa alapvetően tehát három pilléren nyugszik, ami a szociális kompetencia fejlődéséhez szükséges személyes és társas, továbbá a mindkettő működését támogató kognitív képességek fejlesztését jelenti. A művészeti nevelés alapvető fejlesztési céljai így három pilléren nyugszanak, személyes, társas és kognitív fejlesztési fókusszal, amely értelmezési keretet a modulkoncepcióban is követi majd.

A fentiekből következően e programban a képességcsoportosítás személyes fókuszaival összefüggő legfontosabb fejlesztési feladatok:

- érzelmek kifejezésének bátorítása és gazdagítása (az önkifejezés érdekében)
- érzelmek tudatosítása (az önkifejezés érdekében)
- érzelmek kezelésének tudatosítása (az önkifejezés érdekében)
- identitás tudatosítása (az önismeret érdekében)
- reális önértékelés bátorítása (az önismeret érdekében)
- nyitottság/extraverzió támogatása (az önismeret érdekében)
- pozitív énkép kialakítása (az önértékelés érdekében)
- egészséges önbizalom támogatása (az önértékelés érdekében)

- kezdeményezőkézség bátorítása (az önszabályozás érdekében)
- felelősségvállalás és felelős döntés erősítése (az önszabályozás érdekében)
- kitartás erősítése (az önszabályozás érdekében)
- önállóság, autonómia támogatása (az önszabályozás érdekében)
- elköteleződés erősítése (az önszabályozás érdekében)
- érdeklődés, kíváncsiság támogatása (az önszabályozás érdekében)

A képességcsoportosítás társas fókuszaival összefüggő legfontosabb fejlesztési feladatok:

- szabályalkotás és szabálykövetés tudatosítása (az együttműködés érdekében)
- kapcsolatteremtés bátorítása (az együttműködés érdekében)
- konfliktuskezelés tudatosítása (az együttműködés érdekében)
- másokra való odafigyelés erősítése (az együttműködés, empátia és asszertivitás érdekében)
- mások érzelmi állapotának megélése (az empátia érdekében)
- mások viselkedésének tudatosítása (az empátia és asszertivitás érdekében)
- más gondolatait, szempontjait elfogadás erősítése (az empátia és tolerancia érdekében)
- másokkal szembeni türelem erősítése (a tolerancia érdekében)
- konstruktív alkalmazkodás erősítése (az asszertivitás érdekében)
- mások érdekeivel harmonikus önérvényesítés erősítése (az asszertivitás érdekében)

A képességcsoportosítás kognitív fókuszaival összefüggő legfontosabb fejlesztési feladatok a figyelem, a gondolkodás és kommunikáció fejlesztése érdekében:

- kitartó, tudatos, intenzív figyelem erősítése
- tapasztalati következtetések bátorítása
- összefüggések feltárásának támogatása
- több nézőpont érvényesítésének erősítése
- lényegkiemelő képesség fejlesztése
- rendszerező képesség fejlesztése
- analitikus gondolkodás fejlesztése
- analógiás gondolkodás fejlesztése

- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- asszociatív gondolkodás fejlesztése
- kreativitás fejlesztése: rugalmasság, eredetiség, ötletgazdagság erősítése
- kritikai gondolkodás erősítése
- érvelés képességének fejlesztése
- kommunikációs készségek fejlesztése

A fentebb felsorolt készségek közül az egyik legfontosabb a kommunikációs készség, hisz ahhoz, hogy valaki hatékony lehessen emberi kapcsolataiban, alapvetően fontos a kommunikáció szabályainak és lehetőségeinek megfelelő ismerete és alkalmazása. A kommunikáció nagyban irányítja és segíti a személyközi viselkedést, így az egyik legfontosabb feltétele az eredményes társas viselkedésnek. Miután e művészeti nevelési program fontos jellemzője, hogy az önkifejezés – akár célzottan kommunikációs szándékú – formáinak széles körét gyakoroltatja a tanulókkal, a program verbális és érzékszervi modalitás szempontjából sokféleképpen értelmezhető nem verbális (pl. képi, zenei, mozgásos) kommunikációt fejlesztő szerepe is kiemelt.

Másrészről, miután a program a művészet önkifejező tevékenységeinek gyakorlását használja eszközként, további fontos feladatok a zenei hallás és ritmikai képesség, a mozgáskoordináció és térérzékelés fejlesztése, az improvizációs és előadói képesség bátorítása, valamint a konstruáló és a vizuális megjelenítés többféle módjához (pl. rajzolás, festés, tárgyalakotás) kapcsolódó képességcsoportok fejlesztése.

Módszertani megközelítés

1, A szociális kompetencia iskolai fejlesztése szempontjából fontos szerepe van az iskolai környezetből fakadó tényezőknek, amelyek közül kiemelkedő a pedagógus személyéhez kapcsolódó faktor. Az iskola, a szűkebb csoport szociális struktúrája és kultúrája, továbbá fizikai környezete is nagyban befolyásolhatja a szociális kompetencia fejlődését, azonban a pedagógus pedagógiai hitvallása és módszertani hozzáállása is erős hatást gyakorol a fejlesztés hatékonyságára.

A következő szempontok befolyásolhatják jelentősen a szociális kompetencia fejlesztését az iskolában, így a művészeti fejlesztési program módszertani alapelveiként értelmeződnek:

Tanulóközpontú – egyénre szabott – tanulás-tanítás, azaz a fejlesztési folyamat során minden tanuló a saját képességeinek, fejlettségi szintjének megfelelő módon vesz részt a feladatmegoldásban, úgy, hogy a pedagógus a fejlesztés kereteit biztosítja, de az eredményhez vezető úton csak mint facilitátor kíséri a tanulókat. Tevékenységközpontú megközelítés, azaz a fejlesztési folyamatban a tanulók saját, önálló, a felfedezés örömeit biztosító tevékenységeik révén, illetve a másokkal való együttműködés során vesznek részt a tanulási folyamatban, amelynek fontos eszköze az önálló feladatmegoldás, így a gyakorlat útján szerzett tapasztalat felhasználása. Változatos foglalkoztatási forma biztosítása, azaz a fejlesztési folyamat során sokféle feladaton keresztül, változatos feldolgozási formák és tevékenységek segítségével jussanak tapasztalatokhoz a tanulók. Kooperatív foglalkozási formák alkalmazása, azaz a különböző rendezési elvek alapján szervezett – gazdag személyközi kapcsolatokat biztosító – csoportos munkaformák segítségével erősíteni a tanulók együttműködését, ami közös tapasztalatokat és feladatmegoldásokat eredményez. Világosan megfogalmazott célok és szabályok, azaz a fejlesztési folyamat kereteinek pontos meghatározása, amely a fejlesztési célok ismertetésétől kezdve a feladatok, illetve az elvárt eredmények pontos meghatározásán keresztül a megvalósult eredmények fejlesztő szándékú értékeléséig terjed. Kommunikáció alapú foglalkoztatás, azaz a fejlesztési folyamatot kísérő, a tanulók számára érthető, állandó verbális és egyéb visszacsatolás biztosítása. Tanári irányítás a megfogalmazott céloknak megfelelően, azaz a fejlesztési folyamatra való állandó reflektálás, megtartva a segítő facilitátor szerepét, de figyelembe véve a tanulók igényeit. A tanulók pozitív elfogadása, azaz a pedagógus és a tanulók közösen végzett tevékenysége során minden tanuló alapvető értékeinek kétségbevonása nélküli alapvető elfogadása. Nyitott iskolai légkör, azaz a pedagógus és a tanulók közösen végzett tevékenységéről minden szinten (pl. iskola, csoport, pedagógustanuló), bármely szereplő (pl. kollégák, vezetőség, szülők) számára egyrészt legyen kellő információ, másrészt legyen meg a diskurzus lehetősége.

A program személyre szabott fejlesztő erejének a hatékonysága érdekében a program indítása szempontjából fontos a csoport nagyságának és stabilitásának a mérlegelése. A csoport nagysága befolyásolja, milyen és mennyi szociális élmény éri a tanulókat, illetve a csoportösszetétel változása alapvetően befolyásolja a csoporton belüli kapcsolatok alakulását. A kisebb csoportokkal (pl. 5-10 fő) megvalósuló művészeti fejlesztés könnyebben tervezhető és könnyebben megvalósítható. A feltételek kiegyenlítése érdekében nagyobb csoportok esetében gyakrabban ajánlott a csoportos munkaforma alkalmazása. Miután az adott program

fontosabb célja a hátránykompenzáció és a társas kapcsolatok erősítése, ezért a csoportképzés szempontjából ajánlott gyakran váltakoztatni és eltérő szociális készségekkel bíró tanulók szerint szervezni a csoportokat. A fejlesztés hatékonyságának érdekében javasolt a csoport stabilitásának biztosítása, azaz a tanítási évek vonatkozásában az iskolai viszonyokhoz alkalmazkodva, a tanórán kívüli tevékenységek heti rendjébe iktatva a művészeti fejlesztő foglalkozásokat azonos csoportösszetétellel megszervezni. Mind a fejlesztés eredménye, mind az egyszerűbb tanulásszervezés érdekében jó, ha sikerül a foglalkozások megszervezésének egységességét évről évre biztosítani. A művészeti nevelés program részeként becsatolt modulok részletes kidolgozottsága nem feltétlenül támogatja a tanári megvalósítás szabadságát – bár az adaptáció szükséglete vitathatatlan –, mint ahogyan jelenlegi formájában a tanulói ötletek önálló kibontását megkövetelő projektmódszer alkalmazását sem. Miután azonban a komplex művészeti fejlesztés hatékonyságát nagyban támogathatja a projektmódszer alkalmazása, a konkrét moduljavaslatok projektmódszernek megfelelő átdolgozása is lehetséges. Abban az esetben, ha az iskolának van gyakorlata vagy motivációja a projektmódszer alkalmazására, javasolt az e programban használt szemlélet megtartásával, továbbá a program tartalmi vázát jelentő modultémák alapján a projektmódszer lehetőségét biztosító művészeti projekt tervezése, amely akár egy-egy témahét keretében, akár az iskola különböző életkori csoportjait együtt bevonva illeszkedik az egész napos iskola rendjébe és koncepciójába egy komplex művészeti fejlesztés érdekében.

Helyi tanterv

III. Helyi tanterv

1. A választott kerettanterv megnevezése

Bevezetés

A helyi tanterv az iskolai oktatásnak a teljes képzési ciklusra szóló terve. A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, az intézmény nevelési-oktatási céljait meghatározó pedagógiai program része. Tartalmazza: az egyes évfolyamokon tanított kötelező és választható tantárgyakat, azok óraszámait, fő témaköreit és követelményeit, a magasabb évfolyamba lépés feltételeit, az ellenőrzés, értékelés és minősítés tartalmi és formai követelményeit, a differenciálás módjait, az alkalmazható tankönyveket és más taneszközökre vonatkozó döntéseket. A helyi tantervet az intézmény a Nemzeti Alaptanterven alapuló kerettantervek átvétele és adaptálása útján állította össze. A kerettanterv alapján készített helyi tanterv 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben került bevezetésre először az 1. és 5. évfolyamon.

Iskolánk helyi tanterve az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott kerettantervek közül az alábbi kerettantervre épül:

110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról II.2.1.3. táblázat órahálójára épülő kerettanterv

alsó tagozat:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_1_4_evf

felső tagozat:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról 9. § (10.) pontja lehetőséget ad arra, hogy a természettudomány oktatása a 7–8. évfolyamon a biológia, a kémia és a fizika, valamint hozzájuk kapcsolódva a földrajz tantárgyak keretében valósul meg. Ezeken az évfolyamokon a diszciplináris tartalmak egy integrált természettudomány tantárgy részeként is oktathatók.

Iskolánk komplex nevelési elveit követve, a cselekedtető tanulást előtérbe helyezve a 2026/2027-es tanévtől felmenő rendszerben áttérünk a természettudományok integrált oktatására. Ezen strukturális váltás célja a fizika, kémia, biológia tantárgyak komplex oktatása integrált természettudományként.

1.1. Az intézményben 2025/2026. tanévtől érvényben lévő óraszámok

1-4. évfolyam (NAT 2020)

TANTÁRGY	1.évf	2.évf.	3.évf.	4.évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5+1	5+1
Matematika	4	4	4	4
Etika/Hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
Idegen nyelv (angol)	-	-	-	2
Környezetismeret	0+1	0+2	1+1	1+1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1+1	1	1	1
Digitális kultúra	-	-	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Összes óraszám	22+2	22+2	22+2	23+2

5-8. évfolyam (NAT2020) (2025/2026. tanév)

TANTÁRGY	5.évf	6.évf.	7.évf.	8.évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1
Történelem	2	2	2	2
Etika/Hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Idegen nyelv (angol)	3	3	3	3
Természettudomány	2	2+1	-	-
Biológia	-	-	2	1
Fizika	-	-	1	2
Kémia	-	-	1	2
Földrajz	-	-	2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház	+1	-	-	-

Hon- és népismeret	-	+1	-	-
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	-
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Összes óraszám	27+1	26+2	28+2	28+2

5-8. évfolyam (NAT2020) (2026/2027. tanév)

TANTÁRGY	5.évf	6.évf.	7.évf.	8.évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1
Történelem	2	2	2	2
Etika/Hit-és erkölcstan	1	1	1	1
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Idegen nyelv (angol)	3	3	3	3
Természettudomány	2	2+1	-	-
Integrált természettudomány	-	-	4	-
Biológia	-	-	-	1
Fizika	-	-	-	2
Kémia	-	-	-	2
Földrajz	-	-	2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház	+1	-	-	-
Hon- és népismeret	-	+1	-	-
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	-
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Összes óraszám	27+1	26+2	28+2	28+2

5-8. évfolyam (NAT2020) (2027/2028. tanév)

TANTÁRGY	5.évf	6.évf.	7.évf.	8.évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1
Történelem	2	2	2	2
Etika/Hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Idegen nyelv (angol)	3	3	3	3
Természettudomány	2	2+1	-	-
Integrált természettudomány	-	-	4	5
Biológia	-	-	-	-
Fizika	-	-	-	-
Kémia	-	-	-	-
Földrajz	-	-	2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház	+1	-	-	-
Hon- és népismeret	-	+1	-	-
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	-
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Összes óraszám	27+1	26+2	28+2	28+2

2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a leginkább megfelelnek a pedagógusaink szakmai elvárásainak, valamint a tanulók életkori sajátosságainak.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, vizuális kultúra, valamint a technika életvitel és gyakorlat.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján, a tankönyvrendelést és a taneszközök kiválasztását minden évben körültekintő gondossággal a legfrissebb információk, jogszabályok alkalmazásával kell elkészíteniük.

A kiválasztott tankönyv alkalmazása a munkaközösség minden tagja számára kötelező, attól eltérni nem lehet.

A taneszközök kiválasztásánál a pedagógusok a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a mindennapos testnevelés gyakorlati megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló törvény (2011.) 27.§ (11) bekezdése szerint szervezi meg.

Ennek alapján:

- megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra egy napon összevonva megszervezhető.
- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- könnyített/gyógytestneveléssel
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről.

A mindennapos testnevelés színterei az iskolában:

- Testnevelés/gyógytestnevelés órák
- Sportköri/Tömegsport foglalkozások
- Sportegyesületi edzések

Tanórán kívül:

- Természetjáró szakkör

4. Etika/hit-és erkölcsstan oktatásának megszervezése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 35. § rendelkezései alapján az általános iskolákban a 2013/2014-es tanévtől meg kell szervezni az etika oktatást, illetve a helyette választható hit- és erkölcsstan oktatást. A tanügyi dokumentumokban minden esetben az „Etika/Hit- és erkölcsstan” megnevezést kell használni. Így ezek a dokumentumok nem fognak információt adni arról, hogy az adott tanuló erkölcsstant, vagy helyette , egyházi jogi személy által szervezett, hit- és erkölcsstant tanult-e. A világnézet hivatalos és nyilvános dokumentumban történő rögzítésére nem kerül sor.

Rendelet szabályozza, hogy az igazgató hogyan és meddig köteles biztosítani az egyházak bemutatkozásának lehetőségét, a szülő hogyan és mikor választhat a hit- és erkölcsstanoktatás között, miként változtathatja meg a döntését, hogyan történik a hit- és erkölcsstan értékelése, valamint azt is, hogyan kell a csoportokat megszervezni. Abban az esetben, ha a szülő nem tesz nyilatkozatot, továbbá, ha az egyházi jogi személy a hit- és erkölcsstanoktatást nem vállalja, az iskola a tanuló számára erkölcsstanoktatást szervez.

Amennyiben a szülő a hit- és erkölcsstanoktatást választja, az erről szóló nyilatkozatával egyidejűleg ahhoz is hozzájárul, hogy az iskola a gyermeke nevét és az osztálya megnevezését az érintett egyházi jogi személynek átadja. A beiratkozáskor a hit- és erkölcsstanoktatás megszervezését a következő tanévben vállaló egyházi jogi személy képviselője is jelen lehet, a szülőnek –igénye esetén – hit- és erkölcsstanoktatással kapcsolatban tájékoztatást nyújthat.

Az etika helyett választott hit- és erkölcsstan órákat elsősorban az etika órák számára az órarendben meghatározott időben kell megtartani. Amennyiben az egyházi jogi személy az etika órával egyidejűleg a hit- és erkölcsstan órát nem tudja megtartani, az érintett szülők írásbeli egyetértő nyilatkozata alapján az igazgató és az egyházi jogi személy képviselője írásban megállapodhat arról, hogy a hit- és erkölcsstan órákat az egyházi jogi személy más időpontban vagy más időpontban az iskola épületén kívül tartja meg.

A hit- és erkölcsstan tantárgy értékelése és minősítése az Nkt. 54.§ (2)-(3) bekezdésének vagy (4) bekezdésének megfelelően az iskola pedagógiai programjában meghatározottak szerint történik. Az iskola tanügyi dokumentumaiban az „Etika/Hit- és erkölcsstan” megnevezést használja. Amennyiben az egyházi jogi személy nem tud gondoskodni a hitoktató, hittanár

szakszerű helyettesítéséről, az iskola köteles a hit- és erkölcstan órán részt vevő tanulók felügyeletéről gondoskodni.”

5. Az iskolai szóbeli, írásbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Célja:

Mindenki számára világossá váljék, milyen beszámoltatás létezik az iskolában, és hogy annak a félévi és év végi osztályzatok eldöntésénél milyen szerepe van.

5.1. A szóbeli beszámoltatás, számonkérés

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban: az ének-zene, a rajz, a digitális kultúra, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva, a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzuk.)

5.2. Az írásbeli beszámoltatások formái

- témazáró dolgozat: egy-egy témakör lezárása után írott dolgozat
- részdolgozat: a témakör egy részéből íratott számonkérés. A tanulót az előző órán tájékoztatjuk róla
- röpdolgozat: az előző órai anyag írásbeli számonkérése
- házi dolgozat: felső tagozatban egy téma önálló feldolgozása, könyvtári kutatómunkával, ill. bármilyen segítség igénybevételével
- házi feladat ellenőrzése:
 - közvetett módon: a gyermek önellenőrzésével, tanulópárokkal, felelőssel
 - közvetlenül: a tanár ellenőrzésével
- füzetek, jegyzetek ellenőrzése: a szaktanár felső tagozaton félévente egyszer ellenőrzi a tanulók füeteit. Alsóban az osztálytanító havonta egy alkalommal valamely tantárgyét.

5.3. Az írásbeli beszámoltatások rendje

- Az előző óra anyaga bármilyen formában, bejelentés nélkül számon kérhető.
- Minden egyéb számonkérés módjáról, idejéről és témájáról a tanulót előre tájékoztatjuk.
- Magántanuló esetén az ellenőrzés módszerei a konzultáció és a vizsgáztatás.
- Az írásbeli dolgozatokat a tanár kézjeggyével látja el.
- A házi feladatok, füzetek, jegyzetek minőségi ellenőrzését is a tanár aláírása jelzi.
- A tanórákon a házi feladatokat iránymutatóan minden esetben javítani kell.
- A házi feladat az órán feladott anyag gyakorlása, ezért nem osztályozható.
- A hiányzó házi feladatok a tanulók szorgalmi jegyében tükröződjenek, ne a tantárgyi értékelésben.
- Az írásbeli munkák kiosztási határideje nem több két hétnél.
- Az értékelt, javított írásbeli munkák kiosztása után a tanulók szembesüljenek teljesítményükkel. Javítási lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek, a szaktanárral egyeztetett módon és időben.
- Az iskolában írt dolgozatokat, témazáró feladatlapokat a szülők megtekinthetik az iskolában.
- A témazáró feladatlapokat a tanítók, szaktanárok a tanév végéig megőrzik.

5.4. Az írásbeli munkák értékelése

A szummatív felmérésekhez tartozó témazáró, félévi és év végi dolgozatok egységes megítélése érdekében az alábbi százalékos értékelést alkalmazzuk:

100 % - 90 %	5 (jeles)
89 % - 76 %	4 (jó)
75 % - 50 %	3 (közepes)
49 % - 31 %	2 (elégséges)
30 % -	1 (elégtelen)

Részdolgozatoknál tantárgyanként és a számonkérés fajtájától függően a tartományok változhatnak.

A tanulókkal az értékelési szempontokat, átváltási kulcsokat közöljük.

Az egyéni értékelési, pontozási rendszerét a pedagógusok minden év első szülői értekezletén közlik a szülőkkel, az első tanítási napon a tanulókkal.

5.5. Az írásbeli beszámoltatás korlátai

- Feladatlap, ellenőrző témazáró csak abban az esetben osztályozható és vehető figyelembe, amennyiben azt értékelve a gyermekek visszakapják, javítják, elvégezve a megfelelő korrekciókat.
- Helytelen viselkedés, kötelesség teljesítésének elmulasztása miatt szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható.
- Napi két dolgozat megíratásánál többel a tanulók nem terhelhetők.
- A tanulási kudarcnak kitett, részképesség zavarral küzdő (dyslexiás, dysgráphiás, dyscalculiás stb.) tanulóknál a pszichológiai szakvélemény alapján járunk el az írásbeli beszámoltatásnál.

5.6. Az írásbeli beszámoltatás tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

- Témazárók, félévi, év végi, évfolyamszintű felmérések: kétszeres súlyú jegyek, jelölésük piros
- Részdolgozat, röpdolgozat: egyszeres súlyú jegyek, jelölésük kék
- Gyűjtőmunkák, házi dolgozatok, szorgalmi feladatok: egyszeres súlyú jegyek, jelölésük zöld.

Az iskolai dolgozatok, témazárók, feladatlapok, feleletek, munkák, stb. érdemjegyét a szaktanár az osztálykönyvbe való bejegyzéssel egyidejűleg az ellenőrző könyvbe is beírja.

6. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

- A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí.
- A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök, az osztályban tanító szaktanárokkal egyeztetve minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.
- A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.
- A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

6.1. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tiszteletudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

6.2. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

- a tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyezi.
- a második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.
- a félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;

- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek; a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

6.3. Az iskolai jutalmazás formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret,

- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

6.4. Az iskolai büntetések formái

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intézés;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intézés;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intézés;

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói intézés” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecsig, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

6.5 A tanuló ügyeinek kezelésével kapcsolatos szabályok

6.5.1. A tanulói hiányzás igazolása

A tanulói hiányzással kapcsolatos szabályozás a házirend feladatköre. Szabályzatunkban a házirendben foglaltak kiegészítése, a hiányzások és késések egységes elbírálása érdekében eljárási szabályokat rögzítünk az alábbiakban:

A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását a házirendben meghatározottak szerint igazolni. Az igazolásokat az osztályfőnök a tanév végéig köteles megőrizni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:

- a szülő előzetes írásbeli kérelmére, ha a rendelkezésekben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- orvosi igazolással igazolja távolmaradását,
- a tanuló hatósági intézkedés, alapos indok miatt nem tudott megjelenni.

Igazoltnak kell tekinteni a késést, ha:

- bejáró tanuló érkezik később méltányolható közlekedési probléma miatt,
- rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.).

6.5.2. A tanulói késések kezelési rendje

- A napló bejegyzései szerint az iskolából rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök értesíti, ismétlődés esetén behívja az iskolába. A magatartási jegy kialakításánál a rendszeres késéseket figyelembe kell venni.
- A tanuló tanítási óráról való késését, és hiányzását a pedagógus a naplóba bejegyzi. A mulasztott órák igazolását az osztályfőnök végzi. Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök az igazgatóhelyetttel együtt jár el, szükség esetén kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást.

6.5.3. Tájékoztatás, a szülő behívása, értesítése

A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (1-10) bekezdésének előírásai szerint történik. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

7. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Célja:

A tanulók munkaterheinek csökkentése, az iskolán kívüli felkészülési kötelezettség szabályozása.

Elvei és korlátai

- Az órarend összeállításánál ügyelünk arra, hogy alsó tagozaton 3, felső tagozaton 4 óránál több szóbeli felkészülést igénylő tantárgy ne kerüljön egy napra.
- Kerülni kell az olyan órarendet, amelyben napi kettőnél több írásbeli felkészülést igénylő óra van.
- A hét első napjára, nem adható kötelező írásbeli feladat.
- Hosszabb, könyv nélkül megtanulandó verset, memoritert nem adunk fel egyik tanóráról a másikra.
- Csak annyi írásbeli és szóbeli feladatot adunk, amennyire a tanuló napi felkészülési ideje - alsó tagozaton egy óra, felső tagozaton másfél óra - elegendő. (Természetesen a témazáróra való felkészülés ez alól kivétel.)
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

8. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérésére a Netfit mérési rendszert alkalmazzuk a tanév rendjéről szóló rendelet, illetve az éves munkatervben meghatározott időszakban.

A mérési eredményekről a testnevelés tanító tájékoztatja a nevelőtestületet.

9. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

9.1. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

Az iskola magasabb évfolyamába a tanuló akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

- „A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.”
- A 2.-8. évfolyamokra járó tanulóknak legalább az elégséges osztályzatot kell elérniük minden tantárgyból ahhoz, hogy magasabb évfolyamba léphessenek.
- Ha a tanuló (2.-8.) tanév végén egy vagy két tárgyból elégtelen minősítést kap, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.
- Ha a tanuló *három, vagy annál több tantárgyból elégtelen* minősítést kap tanév végén (2.-8.o.), az évfolyamot ismételni köteles, kivéve, ha a tantestület engedélyezte több tantárgyból a pótvizsga letételét.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulóknak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,

- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, tantárgyi mulasztása a köznevelési törvényben előírtakat elérte, és érdemjegyei alapján nem értékelhető, tantestületi döntés alapján
- tanulmányait egyéni munkarendben végzi.

Az elmarasztaló értékelést követő, utólagos, egyedi korrekció lehetőségének esetei:

- A továbbhaladás szempontjából releváns periódust követő felkészülési idő elteltéig (augusztus végéig) a tanuló bizonyíthatja, hogy a követelményeket teljesítette.
- Az a tanuló, aki önhibáján kívül akadályoztatva van (pl. betegség miatt), és nem vehet részt az augusztus végi javító-, osztályozó vizsgán annak az iskola igazgatója engedélyezheti, hogy szeptember 01-ig pótolhassa a lemaradását és vizsgákat letehesse.
- Ha a kitűzött határidőig nem tett javító-, vagy osztályozó vizsgát, akkor a tanulmányait osztályismétléssel folytathatja.

Osztályismétléssel folytathatja tanulmányait az a tanuló, aki:

- a javítóvizsgán vagy az osztályozó vizsgán nem felelt meg, mert elégtelen osztályzatot kapott,
- a javító, vagy az osztályozó vizsgán a kitűzött időpontban igazolatlanul nem jelent meg,
- a javító-, vagy osztályozó vizsgát indokolatlanul megszakítja

Tanulói jogviszony megszűnése Köznevelési törvény 75 §-a szerint az iskolai tanulmányok befejezése előtt

Okai:

- szülői kérés
- lakóhely változtatása
- egyéb változások a gyermek életében (gyermekvédelmi, gyámügyi ok)

Eljárási szabályok:

- távozási bizonyítvány kiállítása adott periódus értékelése (elektronikus ellenőrzőben jegyek közlése)
- bizonyítvány kiadása

- eü. törzslap kiadása
- dolgozatfüzetek kiadása
- egyeztetés a fogadó iskolával (lehetőség szerint)

Iskolai tanulmányok befejezésekor:

- iskolai végzettséget igazoló végbizonyítvány kiállítása.

IV. Záró rendelkezések

A Pedagógiai Program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

1.A pedagógiai program érvényességi ideje

Az iskola 2026. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját a pedagógiai program alapján.

A pedagógiai programban található helyi tanterv változtatásai - integrált természettudomány tantárgy oktatására való áttérés - 2026. szeptember 1. napjától a hetedik évfolyamtól felmenő rendszerben kerül bevezetésre. A többi évfolyam tekintetében a korábban alkalmazott kerettantervi követelmények és óraháló változatlanok maradnak.

2.A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. Szükség szerint, ezen észrevételek mentén módosításra kerül a Pedagógiai Program.

Legalább 4 évente a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítani kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

3.A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;

- az intézményi tanács;
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

A tanulók a pedagógiai program módosítását a diák-önkormányzati képviselői útján az intézményi tanácsnak javasolhatják. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni az intézményi tanács véleményét.

Nkt. 26. § (1) bekezdése szerint a pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá.

A szülők és a tanulók a pedagógiai program módosítását közvetlenül a szülői, illetve diákönkormányzati képviselői útján javasolják.

A pedagógiai program módosítását a tantestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

4.A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

20/2012. EMMI r. 82. § (1) Az óvoda, az iskola és a kollégium a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék. 82. § (3) Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

V. Legitimációs záradék

A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása - az intézményben működő véleményező fórumok nyilatkozatai

A diákönkormányzat nyilatkozata

A diákönkormányzat véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Visegrád, 2025. év dec. hónap 2. nap

Jálmár-Jóth Andrus

diákönkormányzat vezetője

A szülői szervezet nyilatkozata

A szülői szervezet véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Visegrád, 2025. év dec. hónap 2. nap

Ján Zsófia Marietta

szülői szervezet képviselője

A nevelőtestület nyilatkozata

A pedagógiai program módosítását az intézmény nevelőtestülete a szakmai munkaközösségek véleményezését követően 2025. év december hó 02. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Visegrád, 2025. év december hónap 02. nap

K. J.

hitelesítő nevelőtestületi tag



A fenntartó nyilatkozata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 28.§ (1) bekezdése és 83.§ (2) bek. g) pontja alapján az Apátkúti Erdei Általános Iskola pedagógiai programját jóváhagyom.

A fenntartó a többlet kötelezettséget jelentő rendelkezések esetében a szükséges pénzügyi fedezetet a mindenkori költségvetése függvényében biztosítja.

Kelt: Visegrád, 2025. év december hónap 02. nap

.....
Dunakanyar Oktatási Műhely Alapítvány
2025 Visegrád, 03/157 hrsz.
Adószám: 18728031-1-13
B.sz.: 16200230-10031140-00000000

a fenntartó Alapítvány kuratóriumának elnöke

